


सि. नं.	नाम, थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
२३	शरद श्रेष्ठ	इन्जिनियर	नारायणघाट - कैलाल सडक योजना	९८५००८२२४०	
२४	सुशाकत श्रेष्ठ	इन्जिनियर	सडक डिभिजन, कैलाल	९८४९२९४९९३	
२५	डा. अर्चना सुब्बा	आर्किटेक्ट	नवलपरासी आर्किटेक्ट कैलाल	९८४७४७९२७९	
२६	डा. किरण पाण्डे	मे. रा.	पूर्व/चन्द्र अस्पताल	९८५९३७९९९	
२७	प्रा. प्रकाश पन्थी	के. प्र. प्र.	स्वास्थ्य कार्यालय	९८६७०५७९९	
२८	कुम्दि कुमार खडक	का. प्र.	मन्सिर अन्वय	९८६७०५७९५५	
२९	हेनरि शिवा	डा. अन्वय	कार्यालय अन्वय	९८८४९९०९९९	
३०	राजलाल गुमान	उ. आर्किटे.	राजगाम न.का.	९८५७५५५७२	
३१	इश्वरी पु. खडक	पु. आर्किटे.	खडक अन्वय	९८५७०५७९५३	
३२	ज. भरत काफ्ले	प्रमुख	पशु रोग अन्वय अन्वय	९८५७०५७९९२	
३३	तिलक राम बुढाथोडी	सि. डि. इ.	नेपाल अन्वय अन्वय ने. डि. एन. अ.	९८५७०५७९९२	
३४	मि. लाल देव मूढाहा	का. प्र.	नेपाल टेलिकम पराम्	९८२७०९८६६६	
३५	शेर ब. चौधरी	इन्जिनियर	श. प्र. सि. अन्वय	९८५७०५७९९९	
३६	डा. विष्णुति सिंह	प. चि	ने अ. तथा प. से. विके. नवलपरासी	९८४७०५७९९२	
३७	अ. वि. नाथ चौधरी	नि. डि. व. अ.	डि. व. का.	९८५७०५७९९३	
३८	वि. लाल गुमान	कार्यालय प्रशासन	कार्यालय कार्यालय नवलपरासी	९८५७०५७९९३	
३९					
४०					
४१					
४२					
४३					
४४					
४५					
४६					
४७					
४८					
४९					

निर्णयहरु:

१. मिति २०८१।०१।१८ गतेको बसेको अधिल्लो कार्यालय प्रमुखको बैठकबाट भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गरियो ।
२. गृह मन्त्रालय, मूल समारोह समितिको सचिवालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौको च.नं. ८०३ मिति २०८१।०२।०२ गतेको पत्रबाट मिति २०८१ साल जेठ १४, १५ र १६ गते तीन दिनसम्म गणतन्त्र दिवसको उपलक्ष्यमा जिल्ला मूल समारोह समितिको आयोजनामा हुने सबै कार्यक्रमहरुमा अनिवार्य रूपमा सहभागिता जनाउने । साथै उक्त ३ दिन आफ्नो कार्यालयको छत, वरण्डा र परिसरमा निर्धारित साइजका राष्ट्रिय झण्डा मर्यादपूर्वक राखी सजाउने र साँझ दिप प्रज्वलन गर्ने । दिवस सम्बद्ध कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने ।
३. गृह मन्त्रालय, कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी शाखा, सिंहदरवार, काठमाण्डौको च.नं. ७९५ मिति २०८१।०१।२८ गतेको पत्रबाट सरकारी निकायबाट आयोजना तथा संचालन हुने बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया, सेमिनार, गोष्ठी जस्ता कार्यक्रममा मितव्ययिता तथा आर्थिक स्रोतको सुदपयोग हुन आफ्नै कार्यालय वा सरकारी निकायको सभाहल प्रयोग गर्ने, गराउने र कार्यक्रमको प्रकृति एवं सहभागी संख्याको कारण सम्भव नहुने अवस्थामा मात्र मितव्ययीरूपमा अन्य स्थानहरुको उपयोग गर्ने, गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुन भनी लेखी आएको हुँदा जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुले सोही अनुसार गर्ने, गराउने ।
४. चालु आ.व.को समयसीमा समाप्त हुन अब केही दिनमात्र बाँकी रहेकोले जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालय तथा विकास आयोजनाका प्रमुखहरुले थप मिहिनेतका साथ कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी समयमा सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउने र अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक विदामा नबस्ने ।
५. कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा सबै सेवाग्राहीहरुले सुशासनको प्रत्यक्ष अनुभूति गर्न सक्ने गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने ।
६. मनसून पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिकका लागि विपद् व्यवस्थापन समितिबाट गठित कार्यालयहरुले आ-आफ्नो क्लष्टर अनुसारको कार्य गरी समयमै मस्यौदा तयार गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने ।
७. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ ले सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था भएकोमा कतिपय कार्यालयहरुले सो बमोजिमको प्रकाशन नगरेकाले त्यस्तो प्रकाशन अविलम्ब गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयलाई जानकारी गराउने । यसको विवरण जिल्ला हुलाक कार्यालयले तयार गरी प्र.जि.अ.ज्यू समक्ष पेश गर्ने ।
८. सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम २४ (क) बमोजिम प्रत्येक कार्यालयले सूचना अधिकारी तोकिएको सूचना अधिकारीको फोटो सहितको विवरण फ्लेक्समा प्रिन्ट गरी सबैले देख्ने स्थानमा राख्ने । सोको जानकारी र सूचना अधिकारी परिवर्तनको जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयमा पठाउने ।
९. कार्यालयको सूचना अधिकारीलाई उपलब्ध भएको मोवाइल नं. जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने ।
१०. आगामी वर्षको लागि मालपोतको न्यूनतम मूल्य निर्धारणको लागि मालपोत कार्यालय नवलपरासी (बसुप)बाट पत्राचार भैसकेको सन्दर्भमा स्थानीय तहहरुले २०८१ जेष्ठ मसान्त भित्रमा उक्त विवरण पठाउने ।


प्रमुख जिल्ला अधिकारी

