

आज मिति २०८१।०६।०२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री स्किम श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयका प्रमुखहरुको सहभागितामा बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

सि. नं.	नाम, थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
१.	श्री स्किम श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०४७७७७	
२.	श्री ध्रुवबहादुर कुँवर	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०२९१११	
३.	श्री प्रणय जंग मल्ल	प्र.सेनानी	श्री गोरखदल गण	९८५८०३००१०	
४.	श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद फुयाल	प्र.उपरीक्षक	श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५७०६५५५५	
५.	श्री प्रकाश वाग्ले	स.प्र.उपरीक्षक	श्री स.प्र.वल ने.नं. २६	९८५१२७२११४	
६.	श्री विमल घिमिरे	उ.अ.निर्देशक	श्री रा.अ.जि.का.	९८५७०४६६२७	
७.	बालु बहादुर पौडेल	जि.स.अ.	जि. (२) सुनसरी	९८५६६६००००	
८.	डि.वि.प्र.बहादुर	प्र.मा.अ.	मन्त्रालय कार्यालय	९८५६०४६१६६	
९.	सुबोध प्रसाद रिडि	प्र.स.अ.	नेपाली काकाको कार्यालय	९८२६०४६१२६	
१०.	तिलक राम गणेश्वरी	वि.डि.ई	नेपाल अखण्ड पत्रिका	९८५००००५०२	
११.	यवदेव न्यौपाने	अध्यक्ष (तथा)	स्वास्थ्य कार्यालय	९८५५००४०८९	
१२.	पुष्पराज चौखेल	का.प्र.	चर्चु तथा सु.प.	९८५७०५०३५	
१३.	तिर्थराज भुसाल	प्र.ता.अ.	जि.प्रा.प्र.का. कार्यालय	९८५७८९०३७४	
१४.	रविन्द्र कुमाल पौडेल	प्र.अ.अ.	दृष्टिबिनास वै.कु.सि.पा.स.	९८५३१९७६६	
१५.	विष्णु देव भुसाल	का.प्र.	नेपाल टेलिभिजन परामर्श	९८५७०९८६६६	
१६.	डा. रवीन्द्रनाथ चौखेल	प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र	९८५७०५१०६	
१७.	प्रकाश न्यौपाने	का.प्र.	ज्ञानेपी तथा एस.स.स. कार्यालय	९८५७०७१०२२	
१८.	कुमल सापकाट	प्र.अ.अ.	श्री लोकोत्तिका	९८५६०४६०९६	
१९.	केलाश न्यौपाने	प्र.ता.अ.	नापी कार्यालय	९८५६०४६६३५	
२०.	फुलराज पौखरेल	अध्यक्ष	अवदान सेवा कार्यालय	९८५३२०८३२२	
२१.	रविन्द्रनाथ चौखेल	वि.डि.ई	अ. तथा वि. वि. डि.	९८२६०३२०३०	
२२.	तरहरि पौखरेल	का.प्र.	कृषि रामग्री कु.लि.	९८५६०४६०९६	

सि. नं.	नाम, थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
२३	विद्यालाल शिवा	प्र. प्र. क.	सराका गा.पा.	९८८६४६६६६	वि. शिवा
२४	अनिल चौधरी	प्र. प्र. क.	सराका गा.पा.	९८३६७१६३४	अनिल
२५	डा. शशिज आदिकारी	चेफमोड प्रभु रा	पशु कोरबलाइल यु.एम.ए. वि.श.पु.	९८५७०४८०९४	डा. शशिज
२६	मुक्ति प्रसाद पाण्डे	म. प्र. क.	महेशपुर भ. प्र.	९८२६०६२५५	मुक्ति प्रसाद
२७	मुक्ति प्रसाद पाण्डे	को. प्र.	याता आलेख कार्यालय को. नं. ७७७७७७७	९८५७०९०६०४	मुक्ति प्रसाद
२८	सुमन लाल शर्मा	नि. जि. न्या. व.	जि. स. व. का. नं. ५	९८४६०४२३१६	सुमन
२९	डॉ. सुवर्ण शर्मा	का. प्र.	पुनः वि. प्र. को. प्र.	९८५७०४६९६९	डॉ. सुवर्ण
३०	पिताम्बल नुसाल	का. प्र.	ज. प्र. व. नं. १० का. प्र.	९८५७००८९७८७	पिताम्बल
३१	राम विराट शर्मा	DLD	MCA-मन्त्रालय	९८५७३२३५१	राम विराट
३२	शुरेश खड्का	क. स.	PMAMP- जौन प्राविधिक PLU-सुपरफेरी रस्ता, तनकापा	९८६०४३४०६९	शुरेश
३३	जीवित फोनी	सि. डि. व. प्र.	डि. व. को. प्र. रा. प्र.	९८५७०४२६६६	जीवित फोनी
३४	शेरव. चौधरी	प्र. प्र.	रा. प्र. जि. कार्यालय	९८५७०३९५९९	शेरव. चौधरी
३५	अर्जुन प्रसाद रेग्मी	प्र. प्र.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०६९९६६	अर्जुन प्रसाद
३६	डा. सुवर्ण शर्मा	का. प्र.	सुवर्ण म. प्र. अस्पताल	९८५७२२७७११	डा. सुवर्ण
३७	महेन्द्र सुवेदी	इका प्रमुख	शिक्षा विकास तथा प्रशिक्षण	९८५७०६५६०२	महेन्द्र सुवेदी
३८					
३९					
४०					
४१					
४२					
४३					
४४					
४५					
४६					
४७					
४८					
४९					

निर्णयहरु:

१. २०८१।०५।०२ गते बसेको कार्यालय प्रमुखको बैठकको निर्णयको कार्यान्वयनको बारेमा समिक्षा गरियो ।
२. संविधान दिवस एवं राष्ट्रिय दिवस, २०८१ मनाउने सम्बन्धमा यस जिल्लाका जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुखज्यूको अध्यक्षतामा बसेको बैठको निर्णयानुसारका कार्यक्रमहरुमा सक्रीय सहभागिता जनाउने, आ-आफ्नो कार्यालयको सरसफाई गर्ने, यही आश्विन २, ३ र ४ गते छत, बरण्डा र परिसरमा निर्धारित साईजका राष्ट्रिय झण्डा फहराउने, साँझ कार्यालयमा दिप प्रज्ज्वलन गर्ने ।
३. संविधान दिवस एवं राष्ट्रिय दिवस, २०८१ को अवसरमा २०८१।०६।०३ गते बिहान ७.०० बजे बुद्धचोकबाट सुरु हुने प्रभात फेरीमा कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारी सहित अनिवार्य उपस्थित हुने ।
४. यस वर्षको मनसुन समाप्ती तर्फ गैरहेको र चार्डपर्वको समय सुरु हुन गएको हुनाले सडक सँग सम्बन्धित कार्यालयहरु र स्थानीय तहहरुले लोकमार्ग तथा सडकहरु मर्मत संभार गरी यात्रुहरुले सहज यात्रा गर्ने वातावरण मिलाउने ।
५. अखितयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग टंगाल काठमाण्डौंको च. नं. ३५९२ मिति २०८१।०४।२७ को पत्रबाट आ. व.२०७७/७८ २०७८/७९ र २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण तोकिएको समयमा नबुझाउने कर्मचारीहरु र कार्यालयको प्राप्त नावावली यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयको च. नं. ७८८ मिति २०८१।०५।११ को पत्रबाट पठाईएकोमा सो पत्रबाट माग भएको विवरण अविलम्ब जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी (बसुप) मा उपलब्ध गराउने ।
६. चालु आ. व.२०८१/८२ को लागि कार्यालय/ आयोजनाहरुले तयार गरेको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना सुरुवातबाटनै प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने र निर्धारित समयमा कार्य सम्पन्न गर्ने ।
७. आ-आफ्नो कार्यालयको नियमित रूपमा सरसफाई गरी कार्यालयको वातावरण स्वच्छ राख्ने र जन गुनासो रहित सेवा प्रवाह गर्ने ।
८. दशैं तिहार जस्ता चार्ड पर्वको समयमा लामो समय कार्यालय बिदा हुने हुँदा पालो पहराको व्यवस्था गरी कार्यालयको भरपर्दो सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।



[Handwritten Signature]
२०८१/६/१०२
प्रमुख जिल्ला अधिकारी