आज मिति २०८१।०४।०२ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री स्किम श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित विभिन्न **कार्यालयका प्रमुखहरु**को सहभागितामा बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

सि. नं.	नाम,थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
१.	श्री स्किम श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०४७७७७	
२.	श्री ध्रुवबहादुर कुँवर	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०२९१११	
३.	श्री विमल घिमिरे	उ.अ.निर्देशक	श्री रा.अ.जि.का.	९८५७०४६६२७	
४.	श्री रमेश चन्द	सेनानी	श्री गोरखदल गण	९८५८०३००१०	
५.	श्री रेशम बोहरा	प्र.ना.उपरीक्षक	श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५७०४६६०३	
६.	श्री यज्ञमान साउद	स.प्र.ना.उ.	श्री स.प्र.बल ने.नं.२६ गण	९८४१५३९३६३	
७.	श्री कमल सापकोटा	प्र.को.नि.	को.ले.नि.का. न.प.(बसुप)	९८५७०४७०१४	
८.	श्री गौतम बुढामगर	शा.अ.	ई. प्रशासन का.सेमरी	९८५१३६३७७७	
९.	श्री राजु खत्री	प्र.नि.	जि.ट्राफिक का.	९८५७०४६१५४	
१०	ओम प्रकाश पन्थी	का.प्रमुख	स्वास्थ्य कार्यालय	९८५८०४८८३९	
११	महेन्द्रराज वाग्ले	डि.व.अ.	डि.व.का. न.प.	९८५८०४५६३६	
१२	विष्णु देव मृदाहा	का० प्र०	नेपाल टेलिकम परासी	९८५८०३८६६६	
१३	डिविन्द्र प्र. बराल	प्र०मा०अ०	[illegible] न का.	९८५८०४६९६६	
१४	कैलाश नाथ पाण्डे	प्र.ना.अ.	नापी कार्यालय न.पा.	९८५८०४८६३९	
१५	लोकेन्द्र सौडारी	इन्जिनियर	नेपाल डाइक पश्चिम नहर सिंचाइ व्यवस्थापन कार्यालय	९८६९८०२५४६८	
१६	डा. रवीन्द्र नाथ चौबे	प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र, न.प.	९८५८०४५१०६	
१७	पुरुषोत्तम [illegible]	प्रमुख	घरेलु तथा साना उ. का.	9857045079	
१८	डा० मो० नुरुल्ला हुडा	का० प्र०	पृथ्वी चन्द्र क्याम्पस परासी	9857045309	
१९	मुक्ति प्रसाद पाण्डेय	का. प्र.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, न.प.	९८६०९०९६०४	
२०	यम ब. कुँवर	प्र.प्र.अ.	रामग्राम न.पा.	९८५८६५५९९९	
२१	डा. मनोज अधिकारी	प्रमुख (क्याम्पस)	पशु विज्ञान क्याम्पस नवलपरासी	९८५८०४८०१४	
२२	पितम्बर अर्याल	केन्द्र प्रमुख	डाइक ड.वि. केन्द्र	९८५८०८१०८८	

सि. नं.	नाम,थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
२३	नरहरि पोखरेल	शा.प्र.	कृषि सामग्री कम्पनी लि	९८-५८६०५००७	
२४	ठुमलाल भुसाल	प्र.प्र.अ.	सु.स्वा.गा.पा.	९८५८६०८२३१०	
२५	सुशान्त उप्रेती	इन्जिनियर	सडक डिभिजन, बुटवल	९८५९२९४३९३	
२६	राजेन्द्र शाह	कर अधिकृत	करदाता सेवा कार्यालय	९८५८६०८६६५६	
२७	डा.भरत काफ्ले	प्रमुख	पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला	९८५८६०६९५८२	
२८	ललित कुमार यादव	सब-इन्जिनियर	हुलाकी राजमार्ग योजना कार्यालय, कपिलवस्तु	९८४६८४५८२९	
२९	रामजी जोशी	प्र.प्र.अ.	प्रतापपुर गा.पा.	९८५८६०२००९८	
३०	प्रकाश खनाल	प्र.प्र.अ.	बर्दघाट न.पा.	९८५८६०३८३९९९	
३१	विश्व रमन मिश्र	आयोजना प्रमुख	NBBTL&SSP, NEA	985140623	
३२	सूरज रेग्मी	के.प्र.	पराशी वितरण केन्द्र NEA	9857046242	
३३	सुरेश प्र. [illegible]	प्रमुख कार्यकारी	ने.वि.प्रा. [illegible]	9857047157	
३४	प्रशान्त कु. झा	के.प्र.	बर्दघाट वि.के.	9857054073	
३५	इन्द्र बहादुर के.सी.	डि.प्र.	श.तथा भ.वि.डि.	९८५८०३२०९०	
३६					
३७					
३८					
३९					
४०					
४१					
४२					
४३					
४४					
४५					
४६					
४७					
४८					
४९					

निर्णयहरु:

१. मिति २०८१।०३।०२ गते बसेको अघिल्लो कार्यालय प्रमुखको बैठकबाट भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गरियो ।

२. गत आ.व.२०८०।८१ मा संचालन भएका कार्यक्रमहरुको बारेंमा समिक्षा गरियो ।

३. गृह मन्त्रालय, निजामती कर्मचारी प्रशासन शाखा, सिंहदरबार, काठमाण्डौको च.नं. ०७ मिति २०८१।०४।०१ गतेको पत्रबाट बैठकमा पेश भई छलफल भयो । सो सम्बन्धमा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), सम्पत्ति विवरण व्यवस्थापन शाखा हरिहरभवन, ललितपुरको च.नं.१८४ मिति २०८१।०३।२० को पत्र सम्पत्ति विवरण दर्ता सम्बन्धमा अनुरोध भई आए अनुसार तोकिएको समयावधि मिति २०८१।०४।०१ गतेदेखि ऐ.साल भाद्र महिनाको २८ गते भित्र आफ्ना कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण एकमुष्ठ रुपमा पठाउने व्यवस्था सबै कार्यालय प्रमुखले मिलाउने ।

४. सबै कार्यालय प्रमुखहरुले प्रचलित कानूनले तोकेको समयावधि २०८१।०४।०७ गतेभित्र आफ्ना कर्मचारीहरुलाई कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम दर्ता गर्न लगाउने र कानूनले तोकेको अवधी भित्र कार्यसम्पादन मूल्यांकनको मूल्यांकन गर्ने/तोकिएको निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।

५. कार्यालयले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली अनुसार स्वत: प्रकाशन (Proactive Discloser) प्रकाशित गरी आ-आफ्नो Website मा राख्ने तथा कार्यालयको सूचना पाटीमा समेत टाँस गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई जानकारी गराउने र सूचना अधिकारीले प्रयोग गर्नका लागि कार्यालयको नाममा मोवाइल सिमकार्ड उपलब्ध गराउन बाँकी कार्यालयहरुले मोवाइल सिमकार्ड उपलब्ध गराउने ।

६. चालु आ.व.०८१।८२ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सबै कार्यालयहरुले वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्ने र सोको जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई २०८१ श्रावण २० भित्र उपलब्ध गराउने ।

७. कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा सबै सेवाग्राहीहरुले सुशासनको प्रत्यक्ष अनुभूति गर्न सक्ने गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने तथा Audio Notice को व्यवस्था गर्न अग्रसर हुने साथै सम्भव भएसम्म स्थानीय भाषा बोल्ने कर्मचारलिाई Front Desk मा राख्ने व्यवस्था मिलाउने र कार्यालय परिसर पूर्ण रुपमा सफा सुग्घर राख्ने ।

८. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय, राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र लगायतका निकाय र तालुक निकायहरुबाट भएका पत्राचारको बारेंमा तत्काल कार्यान्वयनमा ध्यान दिने ।

९. मनसुनको समय चलिरहेकोले मनसुनजन्य विपद्का घटनाहरुका सम्बन्धमा चनाखो रहने र त्यस्ता घट्ना भएमा तत्काल प्रतिकार्य गर्न सक्ने गरी तयारी अवस्थामा रहने ।

१०. बेरुजु फर्छ्यौट प्राथमिकताका साथ अघि बढाउने र कार्यालयका खर्च भएर नजाने आम्दानी बाधिएका सामानहरुको जिन्सी निरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी लिलाम विक्री गर्नुपर्ने सामानहरुको लिलामी प्रकृया समयमै अगाडी बढाउने ।

११. स्थानीय तह लगायतका सरोकारवाला निकायहरुबाट बजार अनुगमन गर्ने कार्य प्रभावकारी बनाउने ।

२०८१।४।०७

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट-सुस्ता पश्चिम)