नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

बिषय : त्रैमासिक प्रगति विवरण (PROACTIVE DISCLOSURE)

सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम यस कार्यालयवाट मिति २०७७ माघ १ देखि २०७७ चैत्र मसान्तसम्म ३ महिना अवधिका सूचनाहरु सोही ऐनको दफा ५(४) वमोजिम देहाय अनुसार प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सम्वन्धित सवैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ ।

(क) जिल्ला नवलपरासी (ब.सु.प.) तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति :

अ) जिल्लाको सामान्य परिचय

२०१८ सालमा पूर्वको नवलपुर र पश्चिमको परासी क्षेत्र गाभी यस जिल्लालाई नवलपरासी नामाकरण गरिएको हो। त्यसभन्दा अघि यस जिल्लालाई बुटवल जिल्लाको पाल्ही माझखण्ड भनिन्थ्यो ।

मिति २०७४।०७।१९ गते देखि यो जिल्लालाई नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) र नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) गरी दुई जिल्लाको रुपमा विभाजन भए पश्चात पुर्वः-नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व), पश्चिम :-रुपन्देही, उत्तरः-पाल्पा, दक्षिणः-भारतको यु.पी. र बिहार राज्य पर्दछ ।जिल्ला विभाजन पश्चात २ वटा निर्वाचन क्षेत्र रहेको यस जिल्लाको कूल क्षेत्रफल ७३८ वर्ग कि.मी. र खेतीयोग्य जमिन ७०,१४३ हेक्टररहेको छ । जिल्लाको कूल जनसंख्या ३,३८,८६०मध्ये पुरुष१,६३,४८९, महिला १,७५,३७१ छन । यस जिल्लामा ३ वटा नगरपालिका (बर्दघाट, सुनवल र रामग्राम) र ४ वटा गाउँपालिका (सुस्ता, प्रतापपुर, सरावल र पाल्हीनन्दन) छ भने भारतसँग यस जिल्लाको दशगजा क्षेत्रः २८.२ कि.मी. रहेको छ ।यस जिल्लाको प्रमुख नदिनालामा नारायणी, प्रमुख खोला नालामा तुरिया, झरही, धनेवा र प्रमुख तालमा नन्दन ताल पर्दछ ।

आ) कार्यालयको संक्षिप्त परिचय

नेपालमा २००७ सालको राजनीतिक परिवर्तन पश्चात देशको आन्तरिक कार्यको व्यवस्थापन हेर्ने गरी नेपालमा २००७ सालमा गृह मन्त्रालय स्थापना भयो । वि.स. २०१७ सालको परिवर्तन पछि गृह मन्त्रालयको नाम परिवर्तन गरी गृह पञ्चायत मन्त्रालय बनाइयो । वि.स. २०१८ सालमा नेपाललाई १४ अंचल ७५ जिल्लामा विभाजन गरी अञ्चलाधिश र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको व्यवस्था भयो । स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ प्रारम्भ भएपछि अञ्चलाधिश र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार कानूनी रुपमा व्यवस्थित गरियो । वि.स. २०३७ सालमा गृह मन्त्रालयबाट पञ्चायत सम्बन्धी काम छुट्टयाई सो सम्बन्धी काम हेर्ने छुट्टै स्थानीय विकास मन्त्रालयको गठन भएपनि गृह मन्त्रालयको मुख्य कार्यभार शान्ति सुव्यवस्था र स्थानीय प्रशासन भयो ।

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

मुलुकमा सार्वभौम, अखण्ड, शान्त, समुन्नत, शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य कार्य हो । गृह प्रशासनलाई सबल र सक्षम बनाई जनतामा सुरक्षाको अनुभुती दिलाउन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाई सुशासन कायम गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन२०२८ बमोजिम नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको शान्ति सुरक्षा अमनचयन कायम गर्न तथा जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरुसँग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह, विकास तथा सुशासन कायम गर्ने जिम्मेवारीका साथ वि.सं. २०२८ सालमा स्थापना भई निरन्तर रुपमा संचालन हुँदै आएको निकाय जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी (बसुप) हो । मुख्यतया यस कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली २०७४ निर्दिष्ट गरेका गृह प्रशासनका सम्पूर्ण अधिकार क्षेत्र भित्र रहेर काम गर्दै आएको छ । जसमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरु बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाक तथा नियन्त्रण, दैनिक रुपमा नियमानुसार नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवा जन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागुऔषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, सीमा सुरक्षा, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपुर्ति, उपभोक्ता हित संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने र अन्य आकस्मिक सम्पूर्ण कार्यहरु सम्पादन गर्दै आएको छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ अनुसार यस कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सार्थक सूचनामा सर्वसाधारण नागरिकको हक सुनश्चित गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी (बसुप) प्रतिबद्धता छ ।

(ख) <u>जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :</u>

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम गर्ने ।
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी परिचालन गर्ने ।
- हातहतियार खरखजाना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- विष्फोटक पदार्थ नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यगर्ने ।
- विदेशी नागरिक उपर रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।
- यातायात सम्वन्धी काम गर्ने ।
- संघ, संस्था, पत्रपत्रिका सम्बनधी कार्य गर्ने ।
- स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

- नागरिकता दिने र सो सम्बन्धी कारवाही चलाउने ।
- कारागार प्रशासन एंव कारागारको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
- आप्रवास सम्बन्धी काम गर्ने ।
- चिठ्ठा, जुवा आदि नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजानिक स्थानमा अवान्छनीय क्रियाकलाप रोकथाम र अभद्र व्यवहार आदिको नियन्त्रण गर्ने ।
- प्रकोपमा परेकाहरुको उद्धार र राहतको व्यवस्था मिलाउने र मिलाउन लगाउने ।
- लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी काम ।
- चलचित्र, हाटवजार, मेला सम्वन्धी कार्यगर्ने ।
- सीमा प्रशासन र इलाका प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सम्पत्तिको रेखदेख, नियन्त्रण,मर्मत संभार आदि कार्य गर्ने ।
- निर्वाचन सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- जीउ मास्ने बेच्ने कार्य नियन्त्रण गर्ने क्रममा आवश्यक काम गर्ने ।
- तस्करी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गरि दिने ।
- मुआब्जा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- घर भाडा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नावालाक, असहाय वालवालिकाको संरक्षण गर्ने ।
- मूल्य नियन्त्रण गर्ने, कृतिम अभाव, जमाखोरी अनुचित लाभ गर्न नदिने र दैनिक उपभोग्य वस्तुको आपूर्तिको प्रवन्ध मिलाउने ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको निरीक्षण गरी त्यसको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- जिल्लास्थित कार्यालयहरु वीच समन्वय गर्ने ।
- सभा, समारोहको प्रवन्ध मिलाउने ।
- सामाजिक संघ, संस्था, स्कूल, कलेज, स्वास्थ्य निकाय आदिलाई आवश्यक सहयोग पुर्‍याउने ।
- प्रचलित नेपाल कानूनले तोके अनुसारका मुद्धा मामिलामा आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- नेपाल सरकारले तोकेको र दिएको निर्देशन अनुरुपको कार्य गर्ने गराउने ।
- जिल्लास्थित प्रख्यात र कुख्यात व्यक्तिहरुको अभिलेख राख्ने ।

प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

- जिल्लाभित्र संचालित विकास आयोजना रेखदेख, समन्वय र सहयोग पुऱ्याउने ।
- मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिल्लास्थित राजनीतिक दलहरु वीच सहज र मैत्री सम्बन्ध बनाउने ।
- नेपाल सरकारको तर्फबाट हुने जिल्लास्थित कार्यमा प्रतिनिधित्व गर्ने ।
- अन्य कुनै पदाधिकारीलाई नतोकिएको कार्य गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुखको बैठक गरी जिल्लामा भै रहेका कार्य र समस्याको निराकरणको लागि निकास खोज्ने ।
- जिल्लाको सुरक्षा पार्श्वचित्र District Security Profileतयार पारी राख्ने ।
- लोकसेवा आयोगबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम पदपूर्ति सम्वन्धी काम गर्ने ।
- जिल्लामा ज्यालादर रेट निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- जनतालाई परेको पिरमर्का सम्बन्धी जनगुनासोका सम्वन्धमा छलफल गराई समस्याको समाधान खोज्ने ।
- जिल्लामा दिनै पिच्छे घटेका घटनाहरुको अभिलेख तयार गरी घटनाको महत्व अनुसार दैनिक/मासिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।
- कुनै पनि मन्त्रालयलाई नतोकिएको नेपाल सरकारको कुनै काम

(ग) जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

सि.नं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.प्रथम	१	१	-	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्धितिय	१	१	-	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतिय	३	१	२	
४	नायव सुव्वा	रा.प.अन.प्रथम	१०	३	७	
५	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	१	१	-	
६	खरिदार	रा.प.अन.द्धि	५	५	-	
७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन.प्रथम	३	३	-	करार १
८	हल्का सवारी चालक	श्रेणी विहिन	२	२	-	करार २

प्रशासकीय अधिकृत

९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	७	५	२	५ करार
जम्मा			३३	२७	७	

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा :

- नागरिकता,
- राहदानी सिफारिस,
- विपद व्यवस्थापन तथा विपद पीडितलाई आर्थिक सहायता वितरण,
- नामथर, उमेर संशोधन र प्रमाणित,
- आदिवासी जनजाती, दलित,मधेशी प्रमाणित,
- ठाडो उजुरी/ गुनासो सम्वोधन गर्ने,
- शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन उपर कारवाही गर्ने,
- मुद्धा सम्वन्धि,
- मुआब्जा निर्धारण र वितरण गर्ने,
- सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/घाईतेलाई क्षतिपूर्ति राहत/ औषधी उपचार दिलाई भराई दिने,
- हात हतियार इजाजत नविकरण र नामसारी सम्बन्धी,
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धी,
- संस्था दर्ता र नविकरण /जिल्लामा शाखा खोल्न स्वीकृती,
- नीजि सुरक्षा कम्पनी दर्ता नविकरण एवं पुनः सञ्चालन अनुमति,
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी,
- द्धन्दको क्रममा मृत्यु भएका व्यक्तिका नजिकका हकदारहरुलाई आर्थिक सहायता वितरण आदी ।

(ङ). जिल्ला प्रशासन कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार व्यक्ति	जिम्मेवार अधिकारी
१	मुद्धा शाखा	ना.सु श्री अमजद अली अन्सारी	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी

प्रशासकीय अधिकृत

२	स्थानीय प्रशासन शाखा	ख. श्री अशोक श्रेष्ठ	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी
३	लेखा शाखा	ले.पा. श्री दिपक भुसाल	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी
४	नागरिकता शाखा	ना.सु. श्री महेन्द्र प्रसाद चौधरी	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी
५	नागरिकता प्रतिलिपि शाखा	ख. श्री माया पौडेल	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी
६	राहदानी शाखा	ना.सु.श्री अस्मिता खाती	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी
७	कम्प्युटर शाखा/जिन्सी शाखा	क.अ. सुनिलदत्त कहाँर	प्र.जि.अ.श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र स.प्र.जि.अ. जोरासिंह माझी प्र.अ.श्री तुल्सीराम भण्डारी

(च) जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्राप्त हुने सेवाको दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	सेवाको किसिम	दस्तुर	अवधि
१	नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु १०/-को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
२	नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु १३/-को टिकट	सोही दिनै
३	राहदानीको सिफारिस	रु ५,०००/-	फाराम संकलन गरि रुपन्देही पठाइने
४	संस्था दर्ता	रु १,०००/-	प्रक्रिया पुरा भएपछि
५	संस्था नविकरण	रु ५००/-असोज मसान्त सम्म रु १००/-थप पौष मसान्त सम्म रु २५०/-थप असार मसान्तसम्म	सोही दिनै

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

६	नाम,जात र उमेर प्रमाणित तथा अन्य सिफारिस	रु १० को टिकट	सोही दिनै
७	प्रकोप पिडितलाई राहत वितरण	-	सोही दिनै
८	ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	सोही दिने प्रक्रिया बढाईने

(छ) निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- मुद्धा हेर्ने अधिकार वाहेकका अन्य अधिकारहरु स.प्र.जि.अ.मा प्रत्यायोजन भएको छ ।
- निर्णय ३ तहमा हुने गरेको फाँटवाला - प्र.अ.- स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्र.अ. र स.प्र.जि.अ.ले गरेको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गरेको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी मन्त्रालय सचिव

(झ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट सम्पादन भएका कामको विवरण :

सि.नं	सम्पादित कामको विवरण	
१	नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण वंशज वैवाहिक अगिकृत	जम्मा -३३१६ २९६६ ३५०
२	नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	जम्मा -१०३२
३	द्रुतसेवा मार्फत राहदानीको लागि परराष्ट्र मन्त्रालयमा सिफारिस साधारण राहदानीको सिफारिस	जम्मा- १३५६ जम्मा - १९० जम्मा - ११६६
४	राहदानी वितरण	९९४
५	संस्था दर्ता ऐन, २०३४ वमोजिम दर्ता भएको संस्थाको संख्या	१२
६	नविकरण भएका संस्थाहरुको संख्या	७०
७	राजश्व संकलन (राहदानी दस्तुर,धरौटी र संस्था दर्ता/नविकरण)	राहदानी-रु. ६८,३७,४५०/- प्रशासनीक दण्ड जरिवाना रु. -

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)
फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

		प्रशासनीक सेवा शुल्क रु. ९६,६००/-
		न्यायिक दण्ड जरिवाना रु. ९१,५४६।- हातहतियर नविकरण रु. - जम्मा –रु. ७०,२५,५९६।- धरौटी –रु. १,३०,०००।-
८	• मुद्धा दर्ता • मुद्धा फर्छ्यौट संख्या	२७ २४
९	राष्ट्रिय-परिचयपत्र दर्ता	२२९०
१०	ठाडो उजुरी सख्या	८७
११	नाबालक परिचय पत्र वितरण	२६
१२	नामथर ,पेन्सन तथा जातियता लगायतका विविध सिफारिस	१२७५
१३	घरभाडा निर्धारण समितिको वैठक संख्या	-
१४	कालो वजारी, कृतिम अभाव, जम्मा खोरी, गुणस्तरहिन बस्तु वेचविखन आदि नियन्त्रण गर्न संयुक्त वजार अनुगमन समिति परिचालन	अनुगमन नभएको
१५	विपद्‌बाट प्रभावितलाई राहत वितरणः **राहत वितरण नभएको**	

(ञ) <u>गुनासो सुन्ने अधिकारी,सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :</u>

- **प्रमुख : श्री धर्मेन्द्र कुमार मिश्र, प्रमुख जिल्ला अधिकारी (९८५७०४७७७७)**
- **गुनासो सुन्ने अधिकारी तथा सूचना अधिकारी : श्री जोरासिंह माझी, सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी (९८५७०२९१११)**
-

(ट) <u>ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची</u>

- **स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८**

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

- नागरिकता ऐन, २०६३
- राहदानी ऐन, २०६३
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- बालबालिक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मानव अधिकार आयोग ऐन, २०५३
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०४८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०६०
- संक्षिप्त कार्यविधि ऐन, २०२८
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको विक्रि वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कारागार ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जग्गा प्राप्ती ऐन, २०४९
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- प्रहरी ऐन, २०१२
- उमेर नाम र जात सच्याउने नियमहरु, २०१७
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- कारागार नियमावली, २०२०
- खाद्य नियमावली, २०२७

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)
फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८
- प्रहरी नियमावली, २०२८
- राहदानी नियमावली, २०६७
- सशस्त्र प्रहरी नियमावली, २०६०
- संस्था दर्ता नियमावली, २०४३
- सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७१
- मुलुकी देवानी(संहिता) ऐन,२०७४ र मुलुकी देवानी कार्यविधि(संहिता) ऐन,२०७४
- मुलुकी अपराध(संहिता) ऐन,२०७४,मुलुकी फौजदारी कार्यविधि(संहिता) ऐन,२०७४ र फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- नागरिकता वितरण कार्यविधि निर्देशिका,२०६३
- लागुऔषध प्रयोगकर्ताहरुका लागि उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका,२०६८
- हातहतियार,खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थ व्यवस्थापन निर्देशिका,२०६९
- नागरिकता प्रमाणपत्रको डाटा हेर्ने मात्र पहँच दिने सम्वन्धी कार्यविधि,२०७५
- सदाचार संहिता,२०७५
- CCTV जडान तथा सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७२ (संशोधन सहित)
- राजमार्गमा हने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि,२०७५
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन(रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० (संशोधन सहित)
- राष्ट्रिय परिपचयपत्र तथा पञ्जिकरण ऐन, २०७६

ठ) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण : आ.व. ०७७/७८

विवरण	चालु खर्च	पूँजीगत खर्च
आ.व.०७७/७८ को लागि स्वीकृत बार्षिक विनियोजित वजेट	रु.१९९६२०००/-	रु.१००००००/-

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (वर्दघाट-सुस्ता, पश्चिम)

फोन नं. ०७८-५२०१३३
फ्याक्स ०७८-५२०९१२

प.सं. ०७७/७८ च.नं.

२०७७ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको खर्च रु.	रु ४२५३०८८/- २१.३० प्रतिशत	रु.१७४१२३/- १७.४१ प्रतिशत
२०७७ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको खर्च रु. खर्च प्रतिशत	रु ३१,१२,९४८/- १५.५९ प्रतिशत	रु. ०/-
२०७७ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्मको खर्च रु. खर्च प्रतिशत	रु ३९,७५,८९७/- १९.९१ प्रतिशत	रु १,४४,९७९/- १४.४९ प्रतिशत

ड) अघिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण : नभएको

ढ) सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भएको सोको विवरण :-

- Website www.daonawalparasiwest.moha.gov.np
- Mobile Apps नवलपरासी वर्दघाट सुस्ता पश्चिम
- Facebook page:www.facebook.com/ जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी-बर्दघाट सुस्ता पश्चिम

ण) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : -

त) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण : -

थ)सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : -

द) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको बिषय : नपरेको -

ध) सार्वजनिक निकाय सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको सोको विवरण :