आज मिति २०८३।०१।०९ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री दिपक राज नेपालज्यूको अध्यक्षता, प्रतिनिधि सभा सदस्य माननीयज्यूहरुको विशेष उपस्थिति र जिल्लास्थित विभिन्न **कार्यालयका प्रमुखहरुको** सहभागितामा बैठक बसी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

विशेष उपस्थिति

प्रतिनिधि सभा सदस्य माननीय श्री विक्रम खनाल

प्रतिनिधि सभा सदस्य माननीय श्री नरेन्द्र प्रसाद गुप्ता

प्रतिनिधि सभा सदस्य माननीय श्री रिंगला यादव

उपस्थिति

सि. नं.	नाम,थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
१.	श्री दिपक राज नेपाल	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०४७७७७	
२.	श्री पोषन राज भण्डारी	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०२९१११	
३.	श्री सुरेन्द्र जंग थापा	प्र.से.	श्री गोरखदल गण	९८५८०३००१०	
४.	श्री अनुपम श्रेष्ठ	प्र.उपरीक्षक	श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५७०६५५५५	
५.	श्री गोविन्द कुमार खाती	स.प्र.उपरीक्षक	श्री स.प्र.बल ने.नं.२६ **गण**	९८५१२७२११४	
६.	श्री प्रज्वल खड्का	उप.अनु.नि.	रा.अ.जि.का.	९८५७०४६६२७	
७.	बाबुराम पौडेल	प्रि.प्र.अ.	बर्दघाट न.पा.	९८५६६८४९९९	
८.	महेन्द्र सुवेदी	इकाइ प्रमुख	डि.वि. तथा सुरक्षण छाप	9857045602	
९.	कल्पना पौडेल	व.जनस्वा. अधिकृत	स्वास्थ्य कार्यालय, न.प.	९८५६०४६८२१	
१०	कमल खापछोटा	प्र.को.नि	को.ले.नि.का.	९८५८०५०३६८	
११	हिरा प्रसाद शाह	कार्यालय प्रमुख	खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय	९८५६००४८ ९०६	
१२	तारा प्रताप खनाल	कार्यालय प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र	९८५६०४८०८१	
१३	राज कुमार घिमिरे	कार्यालय प्रमुख	यातायात व्यवस्था का	९८४६०९६९०५	
१४	तेजराज शर्मा	का.प्र.	मालपोत का.	९८५६०८६१६६	
१५	सुशिला खनाल	जि.शि.अ.	जि.शि.स.को कार्यालय	९८४१-८६२९१९	
१६	पशुपति न्यौपाने	यो.प्र.	नारायणघाट-बुटवल सडक योजना	९८५६०१६६९८	
१७	विकास खनाल	इन्जिनियर	,, ,,	९८५७००८२३४०	
१८	रमेश न्यौपाने	इ.ना.	जिल्ला इलाका कार्यालय न.प.	९८५६०८३०८१	
१९	मणिन्द्र इं.लामि	ए.डि.के.	नि.ब.को.न.प.	9855070554	

सि. नं.	नाम,थर	पद	कार्यालयको नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर
२०	रविन्द्र नाथ चौधरी	वरिष्ठ व.अ.	डि.व.का. नवलपरासी	९८४६०२९३४३	
२१	मनोज भट्टराई	डिभिजनल इन्जिनियर	जलस्रोत तथा सिंचाइ डि.डि.का., नवलपरासी २	९८४६०८०६६२	
२२	हितेन्द्र राय माझी	का.प्र.	स.पू.वि.का.	९८४९६४८८७९	
२३	अनिता वि.क.	प्र.प्र.अ.	प्रतापपुर गा.पा.	९८४६०८००८५	
२४	डुमलाल कुसाल	,,	सुस्ता ,,	९८४६०८२८००	
२५	इजरायल अन्सारी	लो.सु.	इलाका प्रशासन कार्यालय सोम्पी	९८४६०८९९२३	
२६	नारायण पाण्डेय	प्र.ले.अ.	सरावल गा.पा.	९८४६०८६९८९	
२७	तिलक राम कुमायेली	सि.डि.ई	ने.ज.प.ह.लि.	९८४७००८९०२	
२८	माधव प्र. चापागाई	प्र.नि	डिभि.इ.ई.का.	९८४६०८२१४८	
२९	किशन सिंह बिष्ट	प्र.ना.अ.	नापी कार्यालय	९८४६०८६६३९	
३०	महेन्द्र थापा	पी.इ.	[illegible]	९८४९[illegible]	
३१	राम विनोद झा	DLD	MLCA-Nepal	98415[illegible]	
३२	भूपेन्द्र पाण्डेय	CAO	रामग्राम न.पा.	9857628[illegible]	
३३	[illegible]	ओ.ई	[illegible], कईसाई	9857081073	
३४	कपिलराज पाण्डे	केन्द्र प्रमुख	[illegible], परासी	98570[illegible]	
३५	सुजता खत्री	जि.नि.अ	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	9857046256	
३६	सपना भट्टराई	ई. ~~जि.स.~~	जि.स.स.	9846844840	
३७	वेद प्रसाद बराल	टेलिकम [illegible]	टेलिकम	9857028550	
३८	विश्वनाथ यादव	स.ह.वि.अ.	पाल्हीनन्दन गा.पा.	9844718697	
३९	धिरेन्द्र गिरी	व.प्र.स	घरेलु तथा साना	9745820504	
४०	राकेश गुप्ता		प्रो. नरेन्द्र गुप्ता [illegible]	9857045281	
४१	ज्ञानेश्वर [illegible]		↳	98540977[illegible]	
४२	[illegible]	[illegible]	[illegible] न.पा.	९८४६[illegible]	
४३					
४४					
४५					
४६					

निर्णयहरु:

१. मिति २०८२।१२।०३ गते बसेको अघिल्लो कार्यालय प्रमुखको बैठकबाट भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गरियो।

२. नेपाल सरकारद्वारा जारी गरिएको १०० बुँदे सुधारको बुँदा नं.१३ मा रहेको भ्रष्टाचार, ढिलासुस्ती तथा सेवाग्राही प्रति असहज व्यवहार जस्ता प्रवृतिको सुधार गर्दै कर्मचारीतन्त्रलाई उत्तरदायी, सेवामुखी, जनमुखी र उदाहरणीय बनाउन कर्मचारीको आचारसंहिता अक्षरशः कार्यान्वयन गर्ने, गराउने साथै कर्मचारीको व्यवसायिक मर्यादा कायम राख्दै निष्पक्ष, तटस्थ र सरकारका निर्णयको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा समर्पित भई काम गर्ने वातावरण सुनिश्चित गरी उत्कृष्ट कार्यसम्पादन भएका कर्मचारीहरुलाई Employee of the Month घोषणा गर्ने ।

३. कार्यालयमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरुको कार्य जिम्मेवारी सहितको सम्पर्क नम्बर कार्यालयको वेवसाइटमा अद्यावधिक गरी सेवाग्राहीहरुको समस्या समाधानार्थ फोन उठ्ने व्यवस्थाको सुनिश्चितता गर्ने साथै सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ ले सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचनालाई सुदृढ गर्दै कार्यालयको गोपनियता र पारदर्शिताबीच सन्तुलन कायम राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

४. जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुले आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवाका सम्बन्धमा एकद्वार सेवा प्रणालीको नीति अवलम्बन गर्दै उपयुक्त सेवाकक्षको Layout तयार गरी सेवाग्राहीमैत्री बनाउने र सेवाग्राहीसँग मर्यादित भाषा तथा सम्मानपूर्वक व्यवहार गर्ने।

५. सबै सरकारी कार्यालयहरुले सेवाग्राहीको चाप एवम् आवश्यकताको आधारमा टोकन प्रणाली लागू गर्ने ।

६. कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवाका सम्बन्धमा विषयबस्तु बुझेको कर्मचारीलाई सहायता कक्षमा राख्ने र सहायता कक्ष विहान ९:०० बजे अनिवार्य रुपमा खोल्ने व्यवस्था मिलाउने र कागजातको प्रारम्भिक परीक्षण गरेर टोकन दिने साथै कागजात नपुगेको सेवाग्राहीलाई के के पुगेन स्पष्ट गरी टिपोट दिने ।

७. सेवाग्राहीहरुको गुनासो सम्बोधनका लागि कार्यालय प्रमुख र गुनासो सुन्ने अधिकारीको अफिसियल मोवाइलमा निरन्तर सम्पर्क हुने व्यवस्था मिलाउने र तत्काल सम्पर्क हुन नसकेमा कल ब्याक गरी जानकारी लिने व्यवस्था मिलाउने ।

८. फ्रन्ट डेस्कबाट सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारीहरुलाई आवश्यक पर्ने तालिमको व्यवस्था गरी क्षमता विकासका लागि व्यवस्था मिलाउने ।

९. जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरुले आ-आफ्नो कार्यालयमा रहेका शौचालयको सरसफाईका लागि एकजना फोकल व्यक्ति तोकि शौचालयको सरसफाई र स्वच्छता व्यवस्थापन गर्ने ।

१०. कार्यालयमा बिचौलियाको प्रवेशमा उच्च निगरानी गरी बिचौलिया मार्फत काम गर्ने गराउने कार्यलाई कडाईकासाथ पूर्णरुपमा नियन्त्रण गर्ने ।

११. सेवा प्रवाह र विकास निर्माणमा देखिएका विद्यमान अवस्था समस्या, समाधानका उपायहरु लिखित रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने ।

दिपक राज नेपाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी