नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

वार्षिक

ई-बुलेटिन

आ.व.२०७८/२०७९को प्रगति

दुई शब्द

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले जिल्लामा शान्ति-सुरक्षा, अमनचयन एवं सुशासन कायम गर्नका लागि जिल्लास्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका निकायहरु, सुरक्षा निकायहरु,सामाजिक संघ संस्थाहरु, निजी क्षेत्र, राजनैतिक दल एवं नागरिक समाज लगायत विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुसँगको समन्वय र सहयोगमाप्रभावकारी रुपमा कार्यसम्पादन गर्दै आइरहेको छ । साथै यस कार्यालयले दैनिक रुपमा नागरिकता वितरण, राहदानी वितरण, विपद् व्यवस्थापन, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुरको न्यायिक निरुपण, उपभोक्ताहित संरक्षण लगायतका ऐनले प्रत्यायोजन गरे अनुसारका न्यायिक कार्यहरु एवं विकास निर्माणका कार्यहरुमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने कार्य पनि गरिरहेको छ ।

यस कार्यालयबाट सम्पादन हुँदै आएका कार्यहरुका सम्बन्धमासूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिमनागरिकको सूचनाको हकको प्रत्याभुति गर्न एवं आफ्नो काम-कारवाहीलाई पारदर्शी र जवाफदेही बनाउनको लागिमिति २०७८।०४।०१ गतेदेखि २०७९।०३।३२ गतेसम्मसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको प्रगति विवरणतयार गरी प्रस्तुत वार्षिक ई-बुलेटिनमा प्रकाशन गरिएको छ । ई-बुलेटिनलाई उपयोगी र प्रभावकारी बनाउन सम्बद्ध सबै पक्षहरुसँग सुझावको लागि हार्दिक अनुरोध छ ।

श्रवण कुमार पोखरेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पादकीय.......

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)ले नियमित रुपमा सम्पादन गर्दै आएका गतिविधिहरु तथा अन्य सिर्जनशील कार्यहरुको जानकारीमूलक संग्रहका रुपमा प्रस्तुत पुस्तिका प्रकाशनमा ल्याइएको छ । बुलेटिन प्रकाशनका क्रममा कार्यालयका महत्वपूर्ण गतिविधिहरु, जिल्लाको सामान्य परिचय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)को संक्षिप्त परिचय, कार्यालयको स्वीकृत संगठन र दरवन्दी विवरण एवं कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण, प्रशासनिक गतिविधिहरु, शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन, नागरिकता तथा राहदानी वितरण सम्बन्धी कार्य, सीमा सुरक्षा व्यबस्थापन, लागु औषध नियन्त्रण, मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यबस्थापन, विपद् व्यबस्थापन, संघ संस्था सम्बन्धी विवरण, कार्यालय अनुगमन निरीक्षण, उपभोक्ताहित संरक्षणको विवरण लगायतका विषयबस्तुहरु प्रस्तुत गरिएको छ ।

त्यसैगरी जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण, जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरुको विवरण, राष्ट्रियस्तरका/पहिलो प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुको विवरण, जिल्लास्थित स्थानीय तहहरु, संस्थानहरुको सम्पर्क फोन नम्बर सहितको विवरण प्रस्तुत बुलेटिनमा उल्लेख गरिएको छ ।

पुस्तिकामा रहेका विवरणहरु सेवाग्राहीहरु तथा अन्य सरोकारवाला निकाय एवं व्यक्तिहरुका लागि उपयोगी सिद्ध हुने विश्वास लिइएको छ । साथै यसमा रहेका तथ्य एवं विवरणहरु यथासम्भव आधिकारिक श्रोतबाट लिई प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्तुत सामग्रीहरुका सम्बन्धमा विद्वान पाठकवर्ग, सेवाग्राहीहरु तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरुबाट आवश्यक पृष्ठपोषण सहित उचित सल्लाह सुझावको समेत अपेक्षा गरिएको छ ।

पुस्तिका प्रकाशनका लागि आवश्यक सल्लाह सुझाव सहित उत्प्रेरित गर्नुहुने प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री श्रवण कुमार पोखरेलज्यू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै कार्यालय समय वाहेकको समयमा समेत अहोरात्र खटिई निरन्तर क्रियाशील रहनुहुने सम्पादक समूहका सदस्यहरु प्रशासकीय अधिकृतहरु श्री पुनाराम पौडेल, श्री मनोज लामिछाने र श्री सन्दीप लामिछाने, कम्प्युटर अपरेटर श्री सुनिलदत्त कहाँर लगायत कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

स.प्र.जि.अ. रामचन्द्र अर्याल
सम्पादक एवं सूचना अधिकारी

विषयसूची

शिर्षक

१. जिल्लाको सामान्य परिचय

२. कार्यालयको संक्षिप्त परिचय

३.स्वीकृत दरवन्दी

४. कर्मचारीहरुको विवरण

५.सम्पादित कार्यहरु (ईलाका प्रशासन कार्यालय सेमरी समेत)

५.१ प्रशासनिक गतिविधि

५.२ नमूना निवेदन ढाचा

५.३ शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

५.४ नागरिकता वितरण

५.५ राहदानी वितरण

५.६ राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण

५.७ सीमा सुरक्षा व्यवस्थापन

५.८ लागु औषध नियन्त्रण

५.९ मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

५.१० संघ संस्था दर्ता नविकरण तथा नियमन

५.११ विपद व्यवस्थापन

५.१२ अनुगमन तथा निरीक्षण

५.१३ बजार अनुगमन

५.१४ राजश्व संकलन

५.१५ वित्तिय व्यवस्थापन

५.१६ समन्वय तथा सहजीकरण

६. सिर्जनशील कार्यहरु :

७. ईलाका प्रशासन कार्यालय सेमरी

७.१ दरवन्दी संरचना

७.२ कर्मचारीको विवरण

७.३ प्रदान गरिने सेवाहरु

७.४ सम्पादित कार्यको विवरण

७.५ वित्तिय अवस्था

८. जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

८.१ श्री गोरखदल गण रामग्राम

८.२ जिल्ला प्रहरी कार्यालय

८.३ सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. २६ गण हे.क्वा.

८.४ राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय

९. जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

१०. जिल्लास्थित प्रदेश कार्यालयहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

११. जिल्लास्थित स्थानीय तहहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

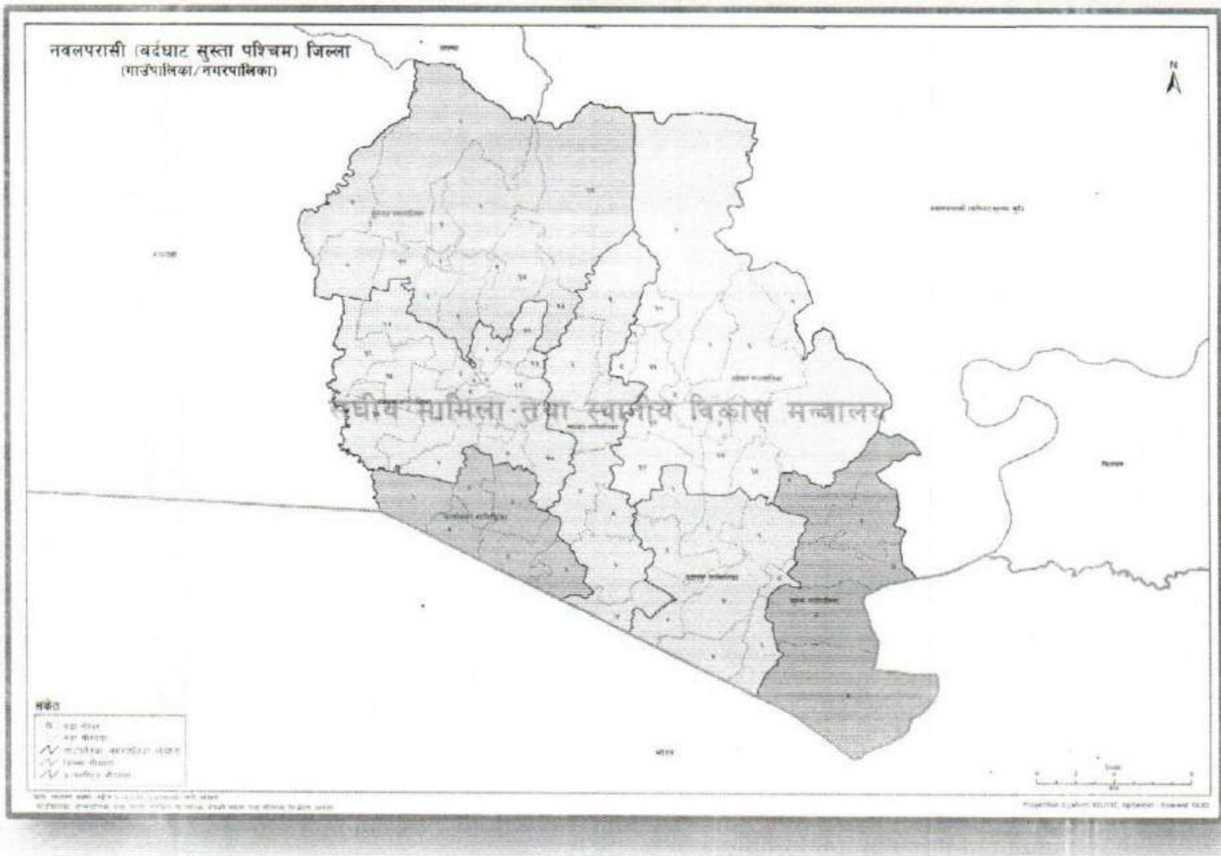
१२. सार्वजनिक संस्थान अन्तर्गतका कार्यालयहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

१. जिल्लाको सामान्य परिचय

२०१८ सालमा पूर्वको नवलपुर रपश्चिमको परासी क्षेत्र गाभी यस जिल्लालाई नवलपरासी नामाकरणगरिएको हो । त्यसभन्दा अघि यस जिल्लालाई बुटवल जिल्लाको पाल्ही माझखण्डभनिन्थ्यो ।

मिति २०७४।०७।१९ गते देखि यो जिल्ला नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) र नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) गरी दुई जिल्लाको रुपमा विभाजन भए पश्चात पुर्वः-नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व), पश्चिम :-रुपन्देही, उत्तरः-पाल्पा, दक्षिणः-भारतको यु.पी. र बिहार राज्य पर्दछ । २ वटा निर्वाचन क्षेत्र रहेको यस जिल्लाको कूल क्षेत्रफल ७३८ वर्ग कि.मी. र खेतीयोग्य जमिन ७०,१४३ हेक्टररहेको छ । जिल्लाको कूल जनसंख्या ३,८५,५१५मध्ये पुरुष१,८८,०७६, महिला १,९७,४३९ छन । यस जिल्लामा ३ वटा नगरपालिका (बर्दघाट, सुनवल र रामग्राम) र ४ वटा गाउँपालिका (सुस्ता, प्रतापपुर, सरावल र पाल्हीनन्दन) छ भने भारतसँग यस जिल्लाको सीमाक्षेत्रः २७.५ कि.मी. रहेको छ ।यस जिल्लाको प्रमुख नदिनालामा नारायणी, प्रमुखखोलानालामातुरिया, झरही, धनेवा र प्रमुख तालमा नन्दन ताल पर्दछ ।

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको नक्सा

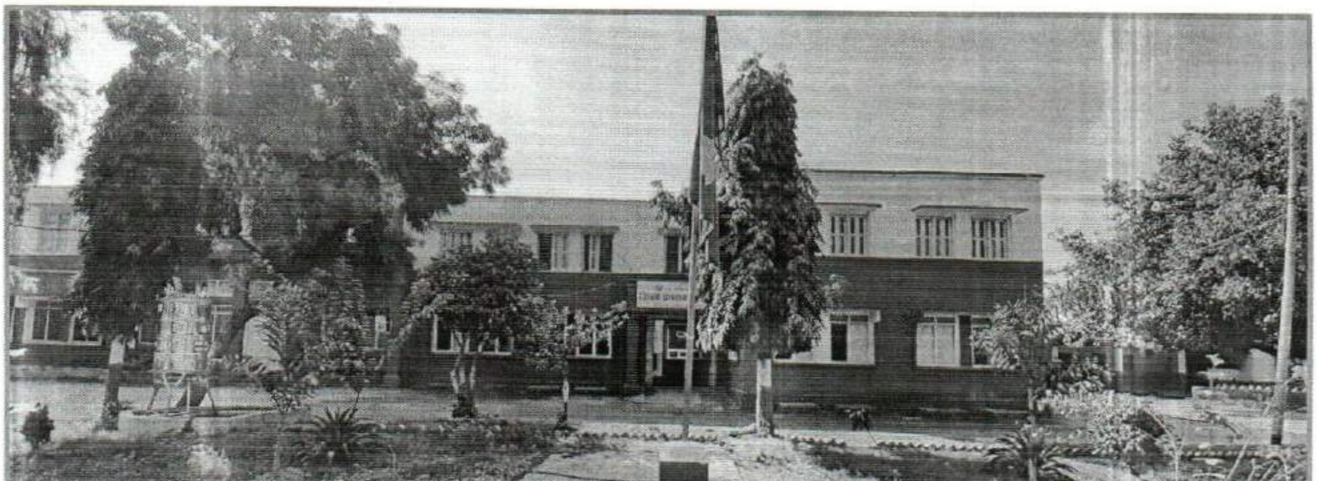


२. कार्यालयको संक्षिप्त परिचय

नेपालमा २००७ सालको राजनीतिक परिवर्तन पश्चात देशको आन्तरिक कार्यको व्यवस्थापन हेर्ने गरी २००७ सालमा गृह मन्त्रालय स्थापना भयो । वि.स. २०१७ सालको परिवर्तन पछि गृह मन्त्रालयको नाम परिवर्तन गरी गृह पञ्चायत मन्त्रालय बनाइयो । वि.स. २०१८ सालमा नेपाललाई १४ अंचल ७५ जिल्लामा विभाजन गरी अञ्चलाधिश र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको व्यवस्था भयो । स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ प्रारम्भ भएपछि अञ्चलाधिश र प्रमुख जिल्ला अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार कानूनी रुपमा व्यवस्थित गरियो । वि.स. २०३७ सालमा गृह मन्त्रालयबाट पञ्चायत सम्बन्धी काम छुट्टयाई सो सम्बन्धी काम हेर्ने छुट्टै स्थानीय विकास मन्त्रालयको गठन भएपछि गृह मन्त्रालयको मुख्य कार्यभार शान्ति सुव्यवस्था र स्थानीय प्रशासन भयो ।

मुलुकमा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जीउ धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य कार्य हो । गृह प्रशासनलाई सबल र सक्षम बनाई जनतामा सुरक्षाको अनुभुती दिलाउन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाई सुशासन कायम गर्नस्थानीय प्रशासन ऐन२०२८ बमोजिम जिल्लाको शान्ति सुरक्षा अमनचयन कायम गर्न तथा जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरुसँग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरी विकास तथा सुशासन कायम गर्ने जिम्मेवारीका साथ जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी (बसुप) स्थापना भएको हो । मुख्यतया: यस कार्यालयले नेपाल सरकार कार्यविभाजन नियमावली २०७४ निर्दिष्ट गरेका गृह प्रशासनका कार्यक्षेत्र भित्र रहेर काम गर्दै आएको छ । जसमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरु बीच समन्वय र सुरक्षा प्रवन्ध, अपराध रोकथाक तथा नियन्त्रण, नागरिकता तथा राहदानी वितरण, हातहतियार तथा खरखजाना, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण, जुवा जन्य क्रियाकलापको नियन्त्रण, लागुऔषध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, सीमा सुरक्षा, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपुर्ति, उपभोक्ता हित संरक्षण, सरकारी सवारी साधनको समुचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने र अन्य आकस्मिक सम्पूर्ण कार्यहरु सम्पादन गर्दै आएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)



३.स्वीकृतदरवन्दी

अनुसूची ८.४.२

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी पश्चिमको दरबन्दी तेरिज

क.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
१	प्र.जि.अ.	रा.प.प्रथम	प्रशासन		१	०	०	१	
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	०	०	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	४	०	१	३	
४	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	०	१	०	
५	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सा.प्रशासन	१२	०	२	१०	
६	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	०	०	१	
७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध		१	२	०	३	
८	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्रशासन	४	१	०	५	
९	सहायक क.अ.	रा.प.अनं.द्वितीय	विविध	विविध	३	०	३	०	
१०	टाइपिष्ट	तलबअनुसार	प्रशासन	सा.प्र.	२	०	२	०	
११	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन			२	०	०	२	
१२	का.स.	श्रेणी विहिन			८	०	१	७	
१३				जम्मा	४०	३	१०	३३	

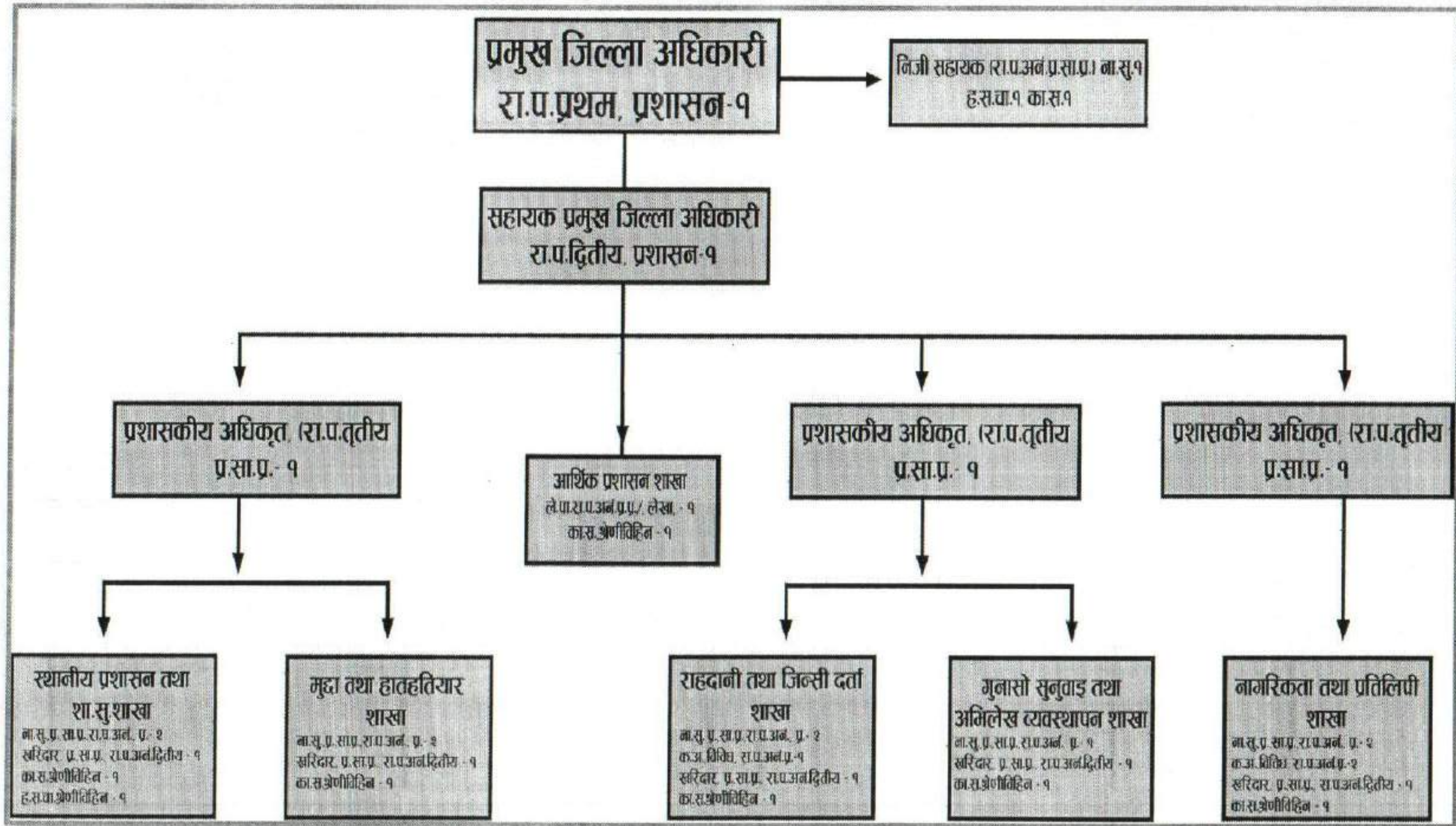
सचिव

(सामान्य प्रशासन)

नेपाल सरकार

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

अनुसूची ८.४.२



प्रमुख जिल्ला अधिकारी
रा.प.प्रथम, प्रशासन-१
निजी सहायक (रा.प.अनं.प्र.सा.प्र.) ना.सु.१
ह.स.चा.१ का.स.१
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
रा.प.द्वितीय, प्रशासन-१
प्रशासकीय अधिकृत, (रा.प.तृतीय
प्र.सा.प्र.- १
आर्थिक प्रशासन शाखा
ले.पा.रा.प.अनं.प्र.प्र./ लेखा - १
का.स.श्रेणीविहिन - १
प्रशासकीय अधिकृत, (रा.प.तृतीय
प्र.सा.प्र.- १
प्रशासकीय अधिकृत, (रा.प.तृतीय
प्र.सा.प्र.- १
स्थानीय प्रशासन तथा
शा.सु.शाखा
ना.सु.प्र.सा.प्र.रा.प.अनं. प्र.- २
खरिदार. प्र.सा.प्र. रा.प.अनं.द्वितीय - १
का.स.श्रेणीविहिन - १
ह.स.चा.श्रेणीविहिन - १
मुद्दा तथा हातहतियार
शाखा
ना.सु.प्र.सा.प्र.रा.प.अनं. प्र.- २
खरिदार. प्र.सा.प्र. रा.प.अनं.द्वितीय - १
का.स.श्रेणीविहिन - १
राहदानी तथा जिन्सी दर्ता
शाखा
ना.सु.प्र.सा.प्र.रा.प.अनं. प्र.- २
क.अ. विविध, रा.प.अनं.प्र.-१
खरिदार. प्र.सा.प्र. रा.प.अनं.द्वितीय - १
का.स.श्रेणीविहिन - १
गुनासो सुनुवाइ तथा
अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
ना.सु.प्र.सा.प्र.रा.प.अनं. प्र.- १
खरिदार. प्र.सा.प्र. रा.प.अनं.द्वितीय - १
का.स.श्रेणीविहिन - १
नागरिकता तथा प्रतिलिपी
शाखा
ना.सु.प्र.सा.प्र.रा.प.अनं. प्र.- २
क.अ. विविध रा.प.अनं.प्र.-२
खरिदार. प्र.सा.प्र. रा.प.अनं.द्वितीय - १
का.स.श्रेणीविहिन - १

४. कर्मचारीहरुको विवरण

क्र. सं.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	सम्पर्क नम्बर	फाँटको	कोठा नं.	इन्टरकम नं.
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री श्रवण कुमार पोखरेल	९८५७०४७७७७		कोठा नं. १०१	२९
२.	सहायक प्र.जि.अ.	श्री रामचन्द्र अर्याल	९८५७०२९१११		कोठा नं. १०२	३०
३.	प्रशासकिय अधिकृत	श्री पुनाराम पौडेल	९८५७०५३७७७		कोठा नं. ५	२१
४.	प्रशासकिय अधिकृत	श्री मनोज लामिछाने	९८६७६२३१०८		कोठा नं. ४	२३
५.	प्रशासकिय अधिकृत	श्री सन्दिप लामिछाने	९८२३४४८६४२		कोठा नं. २	३४
६.	नायब सुब्बा	श्री माया पौडेल	९८४७२९७८३४	प्रशासन	कोठा नं. १	२२
७.	नायब सुब्बा	श्री राज कुमार यादव	९८४७०५८८४५	मुद्दा	कोठा नं. ८	३७
८.	नायब सुब्बा	श्री भोट बहादुर खत्री	९८५७०६७८००	नागरिकता	कोठा नं. ७	
९.	नायब सुब्बा	श्री अस्मिता खाती	९८४००५९६९०	राहदानी	कोठा नं. १०७	२४
१०.	नायब सुब्बा	श्री सम्झनाकाफ्ले	९८४७३०२४१४	नागरिकता	कोठा नं. ७	
११.	नायव सुब्बा	श्री रिंकु हरिजन	९८६४५७८६४३	मुद्दा	कोठा नं. ८	
१२.	लेखापाल	श्री कर्ण बहादुर बुढाथोकी	९८५७०३८०६७	लेखा	कोठा नं. १०६	२६
१३.	कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुनिलदत्त कहाँर	९८४७२१४०९७	कम्प्युटर	कोठा नं. १०५	२८/२५
१४.	कम्प्युटर अपरेटर	श्री विजय पौडेल	९८४७०६४१४७	प्र. नागरिकता	कोठा नं. ६	२४
१५.	कम्प्युटर अपरेटर	श्रीकमलचन्द्र महतो	९८४७०९५९६४			
१५.	खरिदार	श्री अशोक श्रेष्ठ	९८५७०८५३१२	प्र.नागरिकता	कोठा नं. ६	२४
१६.	खरिदार					
१७.	खरिदार					
१८.	खरिदार					
१९.	खरिदार					
२०.	सवारी चालक	श्री विरेन्द्र तिमिल्सिना	९८४७०६५२६५			
२१.	सवारी चालक	श्री बुद्धि बहादुर चिदी मगर	९८४७३०४०६३			
२२.	वन रक्षक	श्री लुकमान खाँ	९८०६९३०२६०	दर्ता चलानी	कोठा नं. ३	
२३.	का.स.					
२४.	का.स.	श्री खिमानन्द पौडेल	९८६७३४९९२९	राहदानी	कोठा नं. १०७	२४
२५.	का.स.	श्री लक्ष्मी सापकोटा		प्रशासन	कोठा नं. १	२२
२६.	का.स.	श्री कृष्ण प्रसाद भट्टराई	९८६७२२७४५४	प्र. नागरिकता	कोठा नं. ६	३३
२७.	का.स.	श्री कल्पना बर्देवा चिदी मगर	९८०६९३८६३८	प्रशासन	पि.ए.शाखा	२८
२८.	दर्ता विवरण अपरेटर	श्री ममता लोनिया	९८१२९०३५०८	रा.प.प.		
२९.	दर्ता विवरण अपरेटर	श्री अशोक मल्ल	९८४३४४५०८०	रा.प.प.		
३०.	दर्ता विवरण सहयोगी	श्री मधुसुदन पौडेल	९८४७९२८६१५	रा.प.प.		
३१.						

५.सम्पादित कार्यहरु

५.१ प्रशासनिक गतिविधि

जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षा लगायत विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवागमनमा सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी पत्राचार, सरकारी सवारी साधनहरुको सञ्चालन अनुमति, पेन्सनरहरुको पारिवारिक विवरण, व्यक्ति प्रमाणित, नावालक परिचयपत्र, छापाखाना/पत्रपत्रिका दर्ता, हातहतियार नामसारी तथा नविकरण, जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको अनुगमन निरीक्षण, सिसिटिभि जडान तथा सञ्चालन अनुमति, मासिक रुपमा कार्यालय प्रमुखहरुको वैठक लगायत कार्यालयको आन्तरिक प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुँदै आएको छ । आ.व. ०७८।७९ को वार्षिक अवधिमा सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको तथ्यांक निम्नानुसार रहेको छ ।

आ.व. ०७८।७९ को वार्षिकमा प्रशासन फाँटबाट सम्पादन भए/गरेका कामहरुको संक्षिप्त विवरण

क्र.सं.	कामहरु	जम्मा	कै.
१	हातहतियार नविकरण	२७	
२	नाबालक परिचय पत्र	१४३	
३	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
४	संस्था दर्ता	५६	
५	संस्था नविकरण	२१२	
६	शाखा विस्तार	१	
७	विविध सिफारिस	५९८०	

५.२ नमूना निवेदनका ढाँचाहरु

सेवाग्राहीहरुको सुविधालाई ध्यानमा राखी विभिन्न कामका लागि कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदनहरुको ढाँचा छपाई गरी नागरिक सहायता कक्ष मार्फत वितरण गरिदै आएको छ । जसले गर्दा सेवाग्राहीहरु स्वयंले विवरण उल्लेख गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछन् । उल्लेखित निवेदनका ढाँचाहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू, मिति: २०७..../......../.........
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी । **(बसुप)**

विषय: नेपाली नागरिकताको प्रमाण–पत्र संशोधन गरी प्रतिलिपि पाउँ ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा मैले मिति .... मा लिएको नेपाली नागरिकताको प्रमाण–पत्रमा देखाएको विवरण उल्लेख भएकोमा .... प्रमाणमा देखाएको विवरण उल्लेख भै फरक पर्न गएकोले विभिन्न कार्यमा कठिनाई परेको हुँदा नेपाली नागरिकता प्रमाण–पत्र विवरण निर्देशिका २०६३ को परिच्छेद ८ अनुसार संशोधन गरी.. अनुसार कायम गरी नागरिकताको संशोधित प्रतिलिपि पाउँन अनुरोध गर्दछु ।

विवरण

ना.प्र.प.मा उल्लेखित विवरण	.... प्रमाणमा उल्लेखित विवरण
१. नाम,थर:–	१. नाम,थर:–
२. जन्म स्थान:–	२. जन्म स्थान:–
३. ठेगाना:–	३. ठेगाना:–
४. जन्म मिति:–	४. जन्म मिति:–
५. बाबुको नाम:–	५. बाबुको नाम:–
६. पतिको नाम:–	६. पतिको नाम:–
७. अन्य भए सो व्यहोरा:–	७. अन्य भए सो व्यहोरा:–

संलग्न कागजातहरु:–

१. नेपाली नागरिकता प्रमाण–पत्र
२. गा.वि.स./न.पा. को सिफारिस,
३. शैक्षिक प्रमाण–पत्र,
४. विवाह दर्ताको प्रमाण–पत्र,
५. जन्म दर्ताको प्रमाण–पत्र, (स्वदेश/विदेश)
६. अन्य:–

निवेदक:–
दस्तखत:–
नाम, थर:–
ठेगाना:–

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू, मिति: २०७......./........./
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी । **(बसुप)**

विषय: नाम,थर/जन्ममिति प्रमाणित गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मेरो/पिता/आमा/पति/पत्नी.. को .... प्रमाण पत्र र .... मा निम्न विवरण फरक परेता पनि उक्त दुई नाम,थर/जन्ममिति भएको व्यक्ति एउटै भएकोले प्रमाणित गराई पाउँ भनी रु.१०/– को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

क) .... प्रमाण पत्रमा भएको

१. नाम,थर/जन्ममिति:
२. बाबुको नाम,थर/जन्ममिति:
३. आमाको नाम,थर/जन्ममिति:
४. पति/पत्नीको नाम,थर/जन्ममिति:

ख) .... प्रमाण पत्रमा भएको

१. नाम,थर/जन्ममिति:
२. बाबुको नाम,थर/जन्ममिति:
३. आमाको नाम,थर/जन्ममिति:
४. पति/पत्नीको नाम,थर/जन्ममिति:

निवेदक
हस्ताक्षर:.....................................
नाम:...
ठेगाना:...

मितिः २०७......./........./

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी ।**(बसुप)**

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी 'बर्दघाट सुस्ता पश्चिम'

विषयः .... प्रमाणित सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा म.. लाई...
.... जातियता/आयश्रोत/अविवाहित/चालचलन/बेरोजगारी/प्रमाणित आवश्यक परेकोले रु.१०/– को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु ।

संलग्न कागजातहरु

१

२

३

४

निवेदक

हस्ताक्षरः...

नामः...

ठेगानाः..

५.३ शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी(बसुप)ले जिल्लाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन र जिल्ला भ्रमणमा आउनु हुने अति उच्च पदस्थ पदाधिकारीको आगमनका आधारमा जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आकस्मिक बैठक राख्दै आएको छ । जिल्लाको शान्ति सुरक्षालाई विश्वसनीय र भरपर्दो बनाउने उद्देश्यले जिल्लासुरक्षा योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

यस जिल्लाले आफ्नो क्षेत्रका राजमार्गमा हुन सक्ने दुर्घटनाको न्युनिकरण गर्न र सुरक्षित वातावरण सृजना गर्न राजमार्ग (सडक) मा हुने अवरोध हटाउने सम्बन्धी कार्ययोजना २०७८।०७९ को कार्यान्वयन गर्न प्रमख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, बिषयगत कार्यालय र यातायात व्यवसायी समेत रहेको राजमार्ग अवरोध हटाउन जिल्ला समन्वय समिति गठन गरी कार्ययोजना बनाई काम गर्दै आएको । साथै सडक दुर्घटना न्यूनीकरणलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी कार्य गर्दै आईरहेको छ ।

५.४नागरिकता वितरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी(बसुप)ले आ.व. ०७८।७९ को मिति २०७८।०४।०१ देखि २०७९।०३।३२ सम्ममावंशज तर्फ पुरुष ४०५० महिला ४७३० गरी जम्मा ८७८० र बैवाहिक अंगीकृत तर्फ १५८२ गरी कूल जम्मा १०३६२ जनालाई नागरिकता वितरण गरेको छ ।त्यसैगरी प्रतिलिपी नागरिकता तर्फ पुरुष ४६५३, महिला ३४५३ जम्मा ८१०६ प्रतिलिपी नागरिकता वितरण भएका छन् ।तसर्थ नागरिकताको अभिलेखलाई व्यवस्थित बनाउने उद्देश्यले जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी (बसुप)ले नागरिकता प्राप्त गर्दा नागरिकले पेश गरेको अनुसूची फारमलाई स्क्यानिङ गरि प्रविधिमा आधारित अभिलेखीकरणलाइ कार्यान्वयन गरिरहेको छ ।

विगतमा वितरण गरिएका नागरिकताहरु हराएमा, भुत्रो भएमा, सम्वन्धित व्यक्ति निवेदनका साथ पेश गरेका आवश्यक कागजातहरुको आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यलयले नागरिकताको प्रतिलिपी समेत वितरण गर्दै आएको छ । पुरानो हस्तलिखित नागरिकताको विद्युतीय अभिलेख (Data Entry) गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

यस आ.व.मा गृह मन्त्रालय तथा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट नागरिकता सम्वन्धमा हालसम्म प्राप्त उजुरीहरु मध्ये ३ वटा उजुरी छानविन भई प्रारम्भिक प्रतिवेदन सम्वन्धित निकायमा पठाई सकिएको छ । त्यसैगरी सम्मानित अदालतहरुबाट यस आ.व.मा एउटा नागरिकता, अनुसूची लगायतका कागजात माग गरी पत्राचार भएकोमा सो विवरण सम्मानित नवलपरासी जिल्ला अदालतमा पेश भएको छ ।

५.५राहदानी वितरण

यस कार्यालयले पनि हाल विद्युतीय राहदनी वितरण संवन्धी कार्य गरिरहेका छ । एकै दिनमा निशुल्क इनरोलमेन्ट र सोहि दिन इनरोलमेनट गर्ने गरि एक दिने सेवा प्रवाह समेत गरिरहेका छ ।यस कार्यालयले आ.व.०७८/७९ मा एम.आर.पि. र विद्युतीय राहदानी समेत कुल १००५१ राहदानी वितरण गरेको छ ।

५.६ राष्ट्रिय परिचय पत्र

यस कार्यालयबाट राष्ट्रिय परिचय पत्र समेत वितरण हुने गरेको छ । चालु आ.व.०७८।०७९ मा वितरण भएको प्रगतिको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

निम्न

महिला : ४७४० जना

पुरुष : ७७५९ जना

जम्मा : १२४९९ जना

५.७सीमा सुरक्षा व्यवस्थापन

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको दक्षिणमा छिमेकी राष्ट्र भारत रहेको छ । सीमा लम्बाई २७.५ रहेको यस जिल्लाले सीमा सुरक्षाको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन दुई मुलुक वीचका अधिकारीहरु सहभागी हुने विभिन्न बैठकहरुमा सहभागी हुदै आएको छ । अर्न्तराष्ट्रिय सीमानामा पर्ने सीमा नाकाहरुको नक्सा र सीमास्तम्भको विवरण अद्यावधिक गर्न र सीमाना क्षेत्रको नियमित अनुगमन, समकक्षीसंगको वार्ता र समन्वय गर्ने कार्यहरु प्रमुख रहेका छन् ।

यस जिल्लासँग सीमा जोडिएका जिल्लाहरुसँग शान्ति सुरक्षा, सीमा क्षेत्रमा आउन सक्ने समस्याहरुको समाधान, अनुभव आदान प्रदान एवं समन्वय र सहकार्यका लागि नवलपरासी (वसुपू) र रुपन्देही र नवलपरासी जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको सहितको समुपस्थितिमा अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक सम्पन्नभएको छ । भारतीय समकक्षीसँग २ पटक समन्वय बैठक संपन्न भएको छ ।

५.८लागुऔषध नियन्त्रण

लागुऔषधनियन्त्रणको कार्यलाई गतिशिल बनाउन र लागु औषध तथा पुनः स्थापना केन्द्रको अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिने हेतुले प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा सुरक्षा निकाय तथा

सरोकारवाला निकायहरुको उपस्थितिमा बैठक बसेको छ । समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम मार्फत लागु औषध नियन्त्रणका गतिविधिलाई तल्लो तहसम्म चेतनामूलक तवरले पुऱ्याउन जनपथ प्रहरीलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ ।

जिल्लामा लागुऔषध गतिविधिलाई नियन्त्रण गरी सुरक्षा वातावरण सिर्जना गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय नवलपरासी(बसुप)ले लागुऔषध नियन्त्रण कार्ययोजना २०७८/७९ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

५.९मुद्दा फैसला तथा गुनासो व्यवस्थापन

जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई अर्धन्यायीक निकायको रुपमा विभिन्न ऐन, कानून बमोजिम गर्न नेपाल सरकारले जिम्मेवारी दिएको छ । तोकिएका कानून र राजपत्रमा प्रकाशित सूचना समेतलाई आधार मानी यस कार्यालयले, कालो बजारी, सवारी दुर्घटना, दुषित दाना उत्पादन तथा विक्री, जूवा, अभद्र व्यवहार, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर, सार्वजनिक नैतिक विरुद्धको कसूर, सार्वजनिक स्थलमा यौनांग प्रदर्शन जस्ता फौजदारी अपराध सम्बन्धी मुद्दा दर्ता सोको फछ्र्यौट गर्दै आएको छ । यसका अलावा ठाडो रुपमा दर्ता भएका गुनासा तथा उजुरीहरुको समेत समयमा नै सुनुवाई गरी निकास दिने काम गरेको छ । यस आ.व.मा हालसम्म ४०५ वटा ठाडो उजुरी समेत अन्य मुद्दाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

निम्न

क्र.सं.	मुद्दाको प्रकृति	गत आ.व.बाट सरि आएको मुद्दा	चालु आ.व.मा दर्ता भएका मुद्दा	कूल जम्मा मुद्दा	फछ्र्यौट	बाँकी मुद्दा संख्या
१	केही सार्वजनिक अपराध	८	०	८	०	८
२.	क्षतिपूर्ति	६	१	७	०	०
३.	अभद्र व्यवहार	१६१	७६	२३७	५९	१७८
४.	राष्ट्र सेवक कर्मचारी उपर वाधा विरोध	४	०	४	२	२
५.	सार्वजनिक स्थानमा उपद्राई	०	०	०	०	०
६.	जुवा	२	१	३	२	१
७.	खाद्य ऐन नियम उल्लघंन	०	०	०	०	०
८.	नैतिकता विरुद्धको कसुर	१	०	१	०	१
		१८२	७८	२६०	६३	१९७

५.१०संघसंस्था दर्ता, नविकरण तथा नियमन

यस जिल्ला अन्तर्गत कार्यक्षेत्र बनाएर काम गर्न चाहने सामाजिक तथा गैरनाफामुलक संघसंस्थाहरु संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अनुसार दर्ता हुँदै आएका छन् । आ.व. ०७८।०७९ को मिति २०७८।०४।०१ देखि २०७९।०३।३२ सम्ममायस जिल्लामा ५६ गैर सरकारी संस्थाहरु दर्ता भएका छन भने २१२ वटा संस्था नविकरण भएको र १ वटाको शाखा विस्तार भएको छ । यस कार्यालयले आ.व.२०७८/७९ सम्म दर्ता नविकारण भएका संस्थाहरुको **प्रोफायल** समेत तयार गरेको छ ।

५.११विपद् व्यवस्थापन

प्राकृतिक विपत्तिका हिसावले जिल्ला जोखिमयुक्त जिल्लामा पर्दछ । यस जिल्लामा देखिने प्रमुख प्रकोप समस्याहरुमा शितलहर, बाढी, डुवान, आगोलागी आदि रहेका छन् । जिल्लामा हुन सक्ने विपद्बाट हुने क्षतिलाई न्युनिकरण गर्न तथा आगामी दिनमा आउन सक्ने विपद्को सामाना गर्न यस जिल्लामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहेको छ । समितिले जिल्ला विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । विपद्कार्यमा संलग्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुको सम्पर्क नम्बर सहितको रोष्टर समेत तयार गरेको छ ।स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कोष खडा गर्न तथा विपद्को जोखिम न्यूनीकरण र क्षमता अभिवृद्धि समेतका कार्यक्रम गर्न उक्त समितिले निर्देशन दिएको छ ।

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट विभिन्न शीर्षकमा यस आ.व.०७८।०७९ को मिति २०७८।०४।०१ देखि २०७९।०३।३२ सम्म वितरण भएको राहतको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

विवरण

शीर्षक	पिडित परिवार संख्या	रकम
दैवी प्रकोपबाट पिडित	३३६परिवार	२२,०३,०००।००
जम्मा		२२,०३,०००।००

५.१२ अनुगमन निरीक्षण

यस कार्यालयले जिल्ला स्थित कार्यालयहरुले आ–आफ्नो कार्यधिकार भित्र रहेर जिल्लामा सुशासन कायम गर्ने उद्देश्यले काम गरेका छन् वा छैनन् भनेर अनुगमन गर्दै आएको छ । अनुगमनको कार्यलाई अगाडि बढाउनसुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५ अनुसार जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ईलाका प्रहरी चौकी, प्रहरी चौकी, कारागार कार्यालय र कार्यालयहरुको विभिन्न मितिमा अनुगमन निरीक्षण गरिएको छ ।

५.१३ बजार अनुगमन

उपभोक्ताको हित गर्ने उद्देश्यले यस जिल्लामा उत्पादन भएका वस्तु तथा सेवा प्रवाह स्थिति, गुणस्तर र लागतहरुको स्थलगत रुपमा नियमन गर्ने उद्देश्यले सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरुसँगको सहकार्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले विभिन्न मितिमा ११पटक बजार अनुगमनको कार्य गरी अनुगमनलाई निरन्तरता दिदै आएको छ ।

५.१४ राजश्व संकलन

यस कार्यालयले शान्ति सुरक्षा कायम गर्न तथा कानूनी शासनको वातावरण सिर्जना गर्न दर्ता भएका मुद्दा मालिलाहरुको सुनुवाई तथा फैसला गर्दै आएको छ । यस मुद्दा मामिला फैसला गर्ने क्रममा लिइने धरौटी तथा जरिवानाका साथै राहदानी वितरण, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता, संघसंस्था दर्ता तथा नविकरण र हातहतियार दर्ता, नविकरण र नामसारीबाट आ.व. ०७८।७९ को वार्षिकमा संकलित राजश्व विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

निम्न

विवरण	रकम रु.
राहदानी	४९४६५२२५।००
हातहतियार (नविकरण, नामसारी)	४१२५०।००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३५०४४०।००
प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	६५०४०।००
परीक्षा दस्तुर	९८००।००
धरौटी	१,०८,३७,५७३।३०
बेरुजु	००।००

५.१५ वित्तीय विवरण

आ.व.०७८/७९ मा चालु तथा पुँजीगत खर्चको अवस्था निम्नानुसार हुन गएको छ । भवन निर्माणमा विनियोजित रु ५० लाख वाट लगत अनुमान मात्र निर्माण भएको र समय मै स्रोत सुनिश्चीत हुन नसकेको कारण पुँजिगत खर्च प्रतिशत संतोषजनक हन सकेन ।

कार्यालय तर्फ				
१	पूँजीगत तर्फ कूल खर्च	१८५३७५४।००	-	२९।०५ %
२	चालु तर्फ कूल खर्च	१८०८१६३८।९०	-	५६।९६%

५.१६ समन्वय तथा सहकार्य

यस कार्यालयले जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन गर्नुका साथसाथै विकास निर्माण तथा अन्य आवश्यक कार्यहरुमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्दै आएको छ ।

६. सिर्जनशील कार्यहरु :

यस कार्यालयले सेवाग्राहीहरुको सुविधा र हितलाई ध्यानमा राखी नयाँ सिर्जनशिल कार्यहरु गर्ने प्रयास स्वरुप हालसम्म निम्नानुसारका कार्यहरु भएको ।

क. सेवाग्राहीहरुको लागि शुद्ध पिउने पानीको प्रवन्ध ।

ख. स्तपनपान कक्षको व्यबस्था ।

ग. कर्मचारीहरुको नामथर र पद सहितको परिचयपत्रको व्यबस्था ।

घ. कार्यालयको छुट्टै वेभ साइट, ट्विटर, फेसबुकमार्फत महत्वपूर्ण गतिविधिहरु सार्वजनिक गर्ने व्यबस्था

ङ. अशक्त, अपाङ्ग र जेष्ठ नागरिकहरुका लागि सम्पर्क कक्ष तोकी सहज रुपमा सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था ।

च. गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी गुनासो पेटीका र सहायता कक्ष आदिको व्यवस्था ।

छ. कार्यालय परिसरको खाली भागमा प्रतिक्षालयको व्यवस्था ।

ज. शाखाहरुको नाम सहित कोठा नम्बर उल्लेख भएको कार्यालयको नक्सा ।

झ. डिजिटल नोटिस वोर्ड, प्रविधिमा आधारित टोकन प्रणाली

ञ. कुर्सी सहितको ट्रस्ट सेड (प्रतिक्षालय)

ट.कार्यालयको सूचना प्रवाह तथा सेवाको जानकारीको लागि DAO Nawalparasi Bardaghat Susta West नाामको मोवाइल एप संचालनमा रहेको । सो एप गुगल प्ले स्टोरबाट निशुल्क डाउनलोड गरी प्रयोग गर्न सकिने व्यवस्था रहेको ।

ठ. कार्यालय परिसर भित्र फूलवारीको निर्माण गरिएको ।

ड. जिल्ला दररेट, २०७९।०८० असार मसान्त भित्र निर्धारण गरिएको ।

ढ. एकै दिनमा विद्युतीय राहदानीको इनरोलमेन्टको व्यवस्था मिलाइएको ।

ण. विद्युतीय व्याकअपको व्यवस्था मिलाएको ।

त. प्लाष्टिक बोटल विनको व्यवस्था गरिएको ।

थ. सेवाग्राहीको लागि थप प्रतिक्षालय निर्माण भएको ।

द. कार्यालय परिसरमा माँ कालीभगवतीको मन्दिर निर्माण गरिएको ।

७. ईलाका प्रशासन कार्यालय सेमरीको प्रगति विवरण

७.१ कर्मचारी दरवन्दी तेरीज:

क. सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	पद संख्या	कैफियत
१	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	१	
२	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	२	
३	स.ले.पा.	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	
४	स.क.अ.	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध	विविध	१	
५	का.स.	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	सा.प्र.	२	
				जम्मा	७	

७.२ कार्यरत कर्मचारीको विबरण

क.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	क्षेणी/तह	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	दिपेश उप्रेती खत्री	शा.अ.	रा.प.तृतिय	९८५७०८११२३	स्थायी
२	तोयनाथ भट्टराई	ना.सु.	रा.प.अन.प्र.	९८५७०४१२०३	स्थायी
३	कबिता घिमिरे	स.क.अ.	रा.प.अन.द्वि.	९८६७३८८३४०	करार
४	हर्षमन प्रसाद चौधरी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७५५८२४९	स्थायी
५	तिलक खनाल	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७०७२७२६	करार

७.३निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- वंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।
- नागरिकता प्रतिलिपि दिने ।
- नावालक परिचयपत्र जारी गर्ने ।
- शान्ति सुरक्षा स्थापनामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई सहयोग गर्ने ।
- बजार अनुगमन गर्ने ।
- आफ्नो इलाका भित्रको सरकारी कार्यालय निरीक्षण गर्ने ।
- जातियता प्रमाणित, दुई नाम, थर र जन्ममिति प्रमाणित गर्ने ।

७.४ आर्थिक बर्ष २०७८/२०७९ मा सम्पादन गरेको कामको बिबरण:

क्र.स.	महिना	नया ना.प्र.			प्रतिलिपी ना.प्र.			राहदानी सिफारिस			नावालक परिचयपत्र			जातियता/नामथर प्रमाणित			कुलजम्मा
		माहला	पुरुष	जम्मा	माहला	पुरुष	जम्मा	माहला	पुरुष	जम्मा	माहला	पुरुष	जम्मा	माहला	पुरुष	जम्मा	
१	श्रावण	२०७	२२४	४३१	१०५	१२८	२३३	८	१६	२४	२	१	३			२९	७२०
२	भाद्र	३०१	३२२	६२३	३००	३३५	६३५	१०	१८	२८	१	१	२			३०२	१५९०
३	असोज	१९६	१९७	३९३	२२४	३४२	५६६	३२	३६	६८	१	०	१			६७	१०९५
४	कार्तिक	१४९	१६६	३१५	२३२	४४२	६७४	२५	१५	४०	१	२	३			२४	१०५६
५	मंसिर	२४५	१९२	४३७	१९५	३८९	५८४	१	१६	१७	०	३	३			५७	१०९८
६	पुस	२९८	२२०	५१८	८७	१५१	२३८	०	०	०	३	०	३			६०	८१९
७	माघ	११८	११८	२३६	४५	७१	११६	०	०	०	३	०	३			१७	३७२
८	फाल्गुन	११३	११२	२२५	८४	६०	१४४	०	०	०	०	१	१			११	३८१

क्र.स.	महिना	नया ना.प्र.			प्रतिलिपी ना.प्र.			राहदानी सिफारिस			नावालक परिचयपत्र			जातियता/नामथर प्रमाणित			कुलजम्मा
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरूष	जम्मा	महिला	पुरूष	जम्मा	महिला	पुरूष	जम्मा	महिला	पुरूष	जम्मा	
९	चैत्र	१८३	१३३	३१६	८२	११८	२००	०	०	०	०	१	१			२०	५३७
१०	वैशाख	६१	४१	१०२	३०	४६	७६	०	०	०	१	०	१			३९	२१८
११	जेष्ठ	१११	९९	२१०	४९	७७	१२६	०	०	०	०	२	२			११	३४९
१२	असार	१४२	१४१	२८३	५५	६८	१२३	०		०	०	४	४			४७	४५७
जम्मा		२१२४	१९६५	४०८९	१४८८	२२२७	३७१५	७६	१०१	१७७	१२	१५	२७	०	०	६८४	८६९२

७.५ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व.२०७८/०७९)

शिर्षक	विनियोजित	खर्च	
चालु	४५,४०,०००/-	३४,९६,४३६।२०/-	
पुजीँगत	३,००,०००/-	२,८३,४९९/-	

८. जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

८.१ नेपाली सेना, श्री गोरखदल गण

सि.नं.	प्रमुखको नाम	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालयको फोन नं.	फ्याक्स
१.	ज्ञानकाजी श्रेष्ठ	श्री गोरखदल गण न.प.बसुप	प्रमुख सेनानी	९८५११६०७३५	०७८- ५२०६५७	०७८-५२०९३३

८.२. जिल्ला प्रहरी कार्यालय

सिनं	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको			कै
		दर्जा	नामथर	कार्यालयको CUG नं.	
१	जिप्रका नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रउ	ऋषिराम कडेल	९८५७०६५५५५	
२	जिट्राप्रका भुमही	प्रनि	मधुसुदनसिंह	९८५७०४६१५४	
३	ईप्रका बेलाटारीनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनि	नवराज के.सी.	९८५७०१३७९७	
४	ईप्रका बर्दघाटनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनि	विरेन्द्र के.सी.	९८५७०८२९९९	
५	ईप्रका सुनवल नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनि	विष्णु प्रसाद पौडेल	९८५७०९१६००	
६	ईप्रका महेशपुरनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनि	मेघनाथ चापागाँई	९८५७०४६६४७	
७	ईप्रका सेमरी नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनानि	हरी बहादुर राना	९८५७०४६३४७	
८	ईप्रका अमानिगंजनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनानि	जिवन कुमार आचार्य	९८५७०४६३४३	
९	ईप्रका सुस्तानवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	भिम बहादुर चौधरी	९८५७०१३७९६	
१०	प्रचौ गोवरहियानवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रनानि	जनक बहादुर थापा	९८५७०४६३३२	
११	प्रचौ गेर्मी नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	लक्ष्मण रास्कोटी	९८५७०४६३२३	
१२	प्रचौ सनही नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	चोप बहादुर के.सी.	९८५७०४६२९१	
१३	प्रचौ पाँचपेडानवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	राम सिंह क्षेत्री	९८५७०४६३१३	
१४	प्रचौ भुजहवासिमरीबजार नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रबनानि	बाल बहादुर घर्तिमगर	९८५७०४६३४८	
१५	प्रचौ बासा नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	मान बहादुर खत्री	९८५७०८१८८१	
१६	प्रचौ सुनवल बैरागनाथनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	सङ्गीत परियार	९८५७०४६४२०	
१७	प्रचौ गुठीप्रसौनीनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	चाम बहादुर वली	९८५७०१३७९४	
१८	प्रचौ बसहिया नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	अम्मर बहादुर नेपाली	९८५७०१३७९५	
१९	प्रचौ रामनगर नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	ओमदेउ भाट क्षेत्री	९८५७०१३७९३	
२०	प्रचौ नर्सही नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	जनार्दन यादव	९८५७०१३७९२	
२१	प्रचौ कुडिया नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	राजाराम अहिर	९८५७०१३७९१	
२२	कासु गार्ड नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	बशिष्ट यादव	९८५७०४६८०३	
२३	प्रजिअनि गार्डनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रबह	तिलक बहादुर राना	९८५७०४६३७६	
२४	जिअस तथा सुप्रईनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	रवि शंकर मिश्र	९८५७०४६८०४	
२५	अप्रचौ तोनवा नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	बृजेश कुमार निषाद	९८५७०४६२८३	
२६	अप्रबिट भुमहीनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	ईन्द्रजित अहिर	९८५७०४६४१८	
२७	अप्रपोष्ट ज्यामिरेनवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रसनि	पोम बहादुर नेपाली	९८५७०४७४०३	
२८	जिअस्पताल नवलपरासी (ब.सु.प.)	प्रह	किस्मत बहादुर बलाल	९८५७०४६०६९	

८.३ सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालन. २६ गण हे.क्वा.

सि.नं.	आई.डि.नं.	दर्जा	नामथर	दरबन्दी	कार्यरतस्थान	सम्पर्कनम्वर
१.	८३६	सप्रउ	रुपकुमार क्षेत्री	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	९८६६९५१७१३
२.	१५०४	सप्रनि	सन्तोषखरेल	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल फरवार्ड सुरक्षा बेशगेरमा	९८४७०९५४७०
३.	२३७५	सप्रनि	हरिप्रसाद रिमाल	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल फरवार्ड सुरक्षा बेश भैरमपुर	९८४७०५२२४३
४.	२७०४	सप्रनि	हरेरामशर्मा दाहाल	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल वि.ओ.पि.हरपुर	९८४७२१७३१४
५.	१४७३	सप्रनि	धनराजबुढाथोंकी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.३०गण हे.क्वा. बाँकि	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल वि.ओ.पि.भुजहवा	९८५७०१३५८५
६.	२६२५	सप्रनि	सत्यकुमार बुढाथोकी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.४१रिजर्भ गण हे.क्वा. चन्द्रदटा	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल वि.ओ.पि.बलिनगर	९८४७०८२६७१
७.	२९४८	सप्रनि	खगेन्द्रबहादुर चन्द	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल वि.ओ.पि.सुस्ता	९८५१२५९०१२
८.	४७२४	सप्रनानि	जनार्दनअहिर	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल जिल्ला कमाण्ड पोष्ट परासी	९८६४०४०१९८
९.	४६९५	सप्रनानि	राम नरेश अहिर	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल फरवार्ड सुरक्षा बेशरगरगंज	९८४७२७६९४
१०.	४७६०	सप्रनानि	गंगा बहादुरथापा	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल वि.ओ.पि.गुठिप्रसौनी	९८४७०१२०९०
११.	७४८७	सप्रनानि	खम्वे बुढा	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.२६गण हे.क्वा. पश्चिम नवलपरासी	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा बेश सेमरी	९८४८१८१९४८

८.४ राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय

सि. नं.	प्रमुखको नाम	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालयको फोन नं.	फ्याक्स
१.	टिकाप्रसाद पोखरेल	रा.अ.जि.का.	उप अनुसन्धान निर्देशक	९८५७०४६६२७	०७८- ५२०१२७	०७८-५२०१२७

९. जिल्लास्थित संघीय कार्यालयहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

क्र. सं.	कर्मचारी विवरण	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालय फोन	याक्स
१	मुरारीबाबु श्रेष्ठ	नवलपरासी जिल्ला अदालत, नवलपरासी	मु.न्या.	९८६०५६९६२२	०७८-५२०१९५, ५२१०६२	
२	श्रवण कुमार पोखरेल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी	प्र.जि.अ.	९८५७०४७७७७	०७८-५२०१३३	०७८-५२०९१२
३	ज्ञानकाजी श्रेष्ठ	गोरखदल गण, नवलपरासी बसुप	प्र.से.	९८५११६०७३५	०७८-५२०९३३, ५२०६५७	०७८-५२०९३३
४	बसन्त कुवर	प्रहरी युक्ति तालिम महाविद्यालय	प्र.व.उ.	९८५१११०१९५	९८५१२८३०२२(कन्ट्रोल)	
५	ऋषिराम कँडेल	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, नवलपरासी	प्र.उ.	९८५७०६५५५५	०७८-५२१०६६	०७८-५२०६९९
६	रुप कुमार क्षेत्री	स.प्र .बल, नेपाल, गण हे.क्वा.नवलपरासी (बसुप) नं. २६ गण बेलाशपुर	स.प्र.उप.	९८५१२७२११४	९८५१२७२१३५ (अफिस)	
७	टिकाप्रसाद पोखरेल	राष्ट्रिय अनुसन्धान,जि.का. नवलपरासी(बसुप)	उप.अ.नि.	९८४२४३५६५४, ९८५७०४६६२७	०७८-५२०१२७	०७८-५२०१२७
८	विजय कुमार कार्की	जिल्ला समन्वय समिति, नवलपरासी	जि.स.अ.	९८५७०८८२२२, ९८५७०४७२४४ सूचना अधिकारी	०७८-५२०२४७	०७८-५२०६७३
९	श्री परशुराम नेपाल	कोष तथा लेखा नि.का., नवलपरासी	प्र.को.नि.	९८५७०१४०४७	०७८-५२०१४०	०७८-५२१००६
१०	श्री सुदिप गिरी	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई, नप	जि.शि.स.अ.	९८५७०४५६०२	०७८-५२०१०५	०७८-५२०६०५
११	चन्द्र बहादुर सिंजाली	जिल्ला सरकरी वकील कार्यालय, न.प.बसुप	जि.न्या.व.	९८५७०४७२१०	०७८-५२०२१०	०७८-५२०२१०
१२	शान्ता अर्याल	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी	नि.हु.अ.	९८५७०४६०४१	०७८-५२१०३१	०७८-५२०१४१
१३	सुजाता खत्री	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, नवलपरासी	जि.नि.अ.	९८५७०४६२५६	०७८-५२०२८५, ५२०१५२	०७८-५२०२८५
१४	अजित कुवर	नापी कार्यालय, नवलपरासी	नि.का.प्र.	९८५७०४७७३९	०७८-५२०१३९	०७८-५२०१३९
१५	श्री केशव प्रसाद रिजाल	भुमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, नवलपरासी	मा.अ.	९८५७०४६१७७ ९८४७१०४६०४	०७८-५२०१७७	०७८-५२०१७७
१६	श्री रामप्रसाद अर्याल	महेशपुर भन्सार कार्यालय, नवलपरासी	भ.प्र.	९८५७०४६९४४		
१७	मनोज कुमार सुवेदी	ईलाका प्रशासन कार्यालय, सेमरी	शा.अ.	९८४७०५३०९५	०७८-४००१६६	०७८-४००१६६
१८	जगत बहादुर बस्नेत	कारागार कार्यालय, नवलपरासी	जेलर	९८५७०७२७७७	०७८-५२०२५३	०७८-५२०२५३
१९	रणधिर कुमार शाह	नेपाल गण्डक पश्चिम नहर सिंचाई व्यवस्थापन डि.	डि.प्र.	९८४९१४३९४२, ९८५७०८०९७२	०७८-४००१६२, ४००१६१	०७८-४००१६२
२०	बासुदेव नेपाल	जिल्ला ट्राफिक कार्यालय,	ट्रा.प्र.नि	९८५७०४६१५४		

		नवलपरासी				
२१	शोभाखर ज्ञवाली	पशु क्वारेन्टाईन अफिस महेशपुर	का.प्र.	९८४७०८०५०१		
२२	विकास राज खनाल	लुम्बिनी प्रदेश दंगा नियन्त्रण प्रहरी गण	प्र.उ.	९८५७०९०३५५ , ९८५१०५९६९४		
२३	विकल्प भट्टराई	करदाता सेवा कार्यालय परासी	नि.का.प्रमुख	९८६४४५११०४ ९८५७०४७७५६	७८५२०७५५	
२४	टिकाराम महतो	जिल्ला जनगणनाको कार्यालय	प्रमुख	९८४१९२९१४१		

१०. जिल्लास्थित प्रदेश कार्यालयहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

क्र. सं.	कर्मचारी विवरण	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालय फोन	याक्स
१	शिव प्रसाद अर्याल	कृषि ज्ञान केन्द्र नवलपरासी(बसुप)	व.वा.वि.अ.	९८५७०४५१०६,	०७८-५२०१२६	०७८-५२०१०६
२	लिलाधर पाण्डे	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, नवलपरासी	उ.अ.	९८५१२१८४२३, ९८५७०४५१७९	०७८-५२०१६९	०७८-५२०१६९
३		डिभिजन वन कार्यालय, नवलपरासी	डि.व.अ.	९८५११३००२३	०७८-५२०१३५	०७८-५२०८५५
४	ध्रुव कुमार श्रेष्ठ	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन सेमरी	डि.प्र.	९८४७०३०५१९	०७८-४०००७२	०७८-४०००७२
५	डा.मो.नुरुल होदा	पृथ्वी चन्द्र अस्पताल, नवलपरासी	प्र.मे.सु.	९८५७०४६८८२, ९८५७०४५७०९	०७८-५२०१८८	०७८-५२०१८८
६	डा.पवन अग्रहरी	चिसापानी हस्पिटल	मे.सु	९८५७०५०९९६, ९८६४५७६७७६	०७८-५८०४०५	
७	ओम प्रकाश पन्थी	स्वास्थ्य कार्यालय, नवलपरासी(बसुप)	प्रमुख	९८४७०५०२५६	०७८-५२०८३१	०७८-५२१०५०
	देवी पौडेल	स्वास्थ्य कार्यालय, नवलपरासी(बसुप)	मई	९८४७१५२१३२	०७८-५२०८३१	०७८-५२१०५०
८	श्रवण चौधरी	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु से.विज्ञ केन्द्र रुपन्देही र न.प.बसुप	प्रमुख	९८४८०३२७१२, ९८५७०४७१५९(अफिस)	०७८-५२०१४९	०७८-५२०१४९
९	श्री गुणनिधि पोखरेल	खानेपानी तथा सरसफाई डि.का. रुपन्देही, सम्पर्क कार्यालय न.प.	डिभिजन प्रमुख	९८५७०८७३११	०७८-५२०११०	०७८-५२०११०
१०	अनिल घिमिरे	भुसंरक्षण कार्यालय पाल्पा	प्रमुख			
११	रण बहादुर महतो	गहु जोन इकाइ	कृषि अधिकृत	९८५७०६४९३६		
१२	नवराज भण्डारी	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय परासी	शाखा अधिकृत	९८५११७३७८९		
१३	डा.रमेश केसी	आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	कार्यालय प्रमुख	९८४६७१३२०४		

११. जिल्लास्थित स्थानीय तहहरुको विवरण (सम्पर्क नं. सहित)

क्र.सं.	कर्मचारी विवरण	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालय फोन	याक्स
१	राकेश पाण्डे	रामग्राम नगरपालिका, परासी	प्र.प्र.अ.	९८५७६२८१११	०७८-५२०१९३	०७८-५२०६८४
२	मेघनाथ पाध्या	बर्दघाट नगरपालिका, बर्दघाट	प्र.प्र.अ.	९८५७६४३१११	०७८-५८०२१०, ५८०१४२	०७८-५८०१४२
३	अशोक कोइराला	सुनवल नगरपालिका, सुनवल	प्र.प्र.अ.	९८५७६३८१११	०७८-५७०११०, ५७०११६	०७८-५७०४१६
४	कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	सरावल गाउँपालिका	प्र.प्र.अ.	९८५७०४६२६६		

क्र.सं.	कर्मचारी विवरण	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालय फोन	याक्स
५	बुद्धप्रकाश पौडेल	सुस्ता गाउँपालिका	प्र.प्र.अ.	९८५७०८२३२०	०७८-५०६००१	
६	चिरन्जीवी घिमिरे	प्रतापपुर गाउँपालिका	प्र.प्र.अ.	९८५७०५५७३८ कुन्दन कुमार श्रीवास्तव ९८५७००००००	०७८-४१९०९५	
७	श्री प्रसाद गौतम	पाल्हीनन्दन गाउँपालिका	प्र.प्र.अ.	९८५७०४६०३६		

१२. सार्वजनिक संस्थान अन्तर्गतका कार्यालयहरुको विवरण:

क्र. सं.	कर्मचारी विवरण	कार्यालय	पद	सम्पर्क नं.	कार्यालय फोन	याक्स
१	भोजराज काफले	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, नवलपरासी	शा.प्रबन्धक	९८५७०४६३४२	०७८-५२०१५५, ५२०१५६	०७८-५२०८६८
२	विष्णुदेव भ्रिदहा	नेपाल टेलिकम, नवलपरासी	का.प्र.	९७५७००२३४५ ९८४७०२२९६५	०७८-५२०१०१, १२२,७०३	०७८-५२०८२८
३	चुदुन कुमार श्रीवास्तव	नेपाल विद्युत प्राधिकरण, परासी वितरण केन्द्र नवलपरासी	का.प्र.	९८५७०४६२४२, ९८५११३६९२६	०७८-५२०५३६	०७८-५२०९५१
४	जगन्नाथ झा	बर्दघाट वितरण केन्द्र	का.प्र.	९८५५०२७३५३		
५	महेन्द्र थापा	राष्ट्रिय आवास कम्पनी लि.,योजना का.न.प.,माकर-१	का.प्र.	९८५११४०१२४	०७८-४११०१०	०७८-४११०१०
६	खडानन्द बन्जाडे	कृषि सामाग्री कं.लि. परासी	शाखा प्रबन्धक	९८५७०१५२६७	७८-५२०१२०	
७	चन्दन कुमार घोष	कालीगण्डकी करीडोर, बुटवल	डि.प्र.	९८५१०८५१११		
८	हरि प्रसाद पाण्डे	बर्दघाट सर्दी १३२ केभी प्रसारण लाइन	आ.प्र.	९८५७०६३२७२		
९	दिपक गौतम	सुनवल १३२ केभी सब स्टेशन	आ.प्र.	९८५११४१३३४		
१०	ईश्वरी प्र.जैसवाल	हेटौडा बर्दघाट २२० केभी प्रसारण लाइन	आ.प्र.	९८५५०३०४०७		
११	भुवनेश्वर पाण्डे	कृषि विकास बैंक, नवलपरासी	प्रवन्धक	९८५७०११०७७	०७८-५२०२३९, ५२०१६६, ५२०५३४	०७८-५२०६७२
१२	कपिलदेव मान्जन	सुर्यपुरा पावर हाउस	प्रमुख ई.	९८४६२५६११६	०७८-५२०७८२	
१३	विश्वरन्जन मिश्र	न्यू बुटवल बर्दघाट २२० केभी	प्रमुख ई.	९८५११४०६२३	९८५११३९१३९ अशोक पोखरेल	